

1. 실습학생용 서식

[제5호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 학생 참여 신청서
- 신청서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서

[제6호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 중간점검서

[제7호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 학점 인정 신청서

[제8호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 학생 설문조사서

[제9호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 학생 수행결과보고서

학생 참여 신청서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

■ 기본정보

성 명	(한글)	(영문)	
생년월일		성 별	
현 주 소			
연 락 처		이 메 일	

■ 학적정보

학년/학번	/	학과(부)	
평균평점	/ 4.5	전공이수학점	※ 이수학기별 전공취득학점 기준 확인 후 신청

■ 현장실습 기업정보

구분	1지망(필수)	2지망(선택)	3지망(선택)
실습기관명			
부 서 명			
실 습 직 무			
실 습 기 간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		

■ 현장실습 교육과정

교 과 목 명			
학점인정학기	▪ 20 학년도	▪ []학기	▪ []방학
인 정 학 점	▪ []학점		

상기명 본인은 표준현장실습학기제 실습생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하여 현장실습에 성실히 임할 것이며, 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며, 위와 같이 표준현장실습학기제를 신청합니다.

첨부 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

표준현장실습학기제에 선발된 학생(4학년에 한함)은 졸업논문 및 시험 (작품포함)을 현장실습학기제 결과보고서로 대체함	학과장 확인
	(인)

20 년 월 일

신 청 인: (인)

학 과 장: (인)

이력서

■ 인적사항

성 명	(한글)	(영문)	
생년월일		성 별	
현 주 소			
연 락 처		이 메 일	

■ 학적정보

학년/학번	/	학과(부)	
평균평점	/ 4.5	전공이수학점	※ 이수학기별 전공취득학점 기준 확인 후 신청

■ 자격증 및 교육사항

구 분	점수 / 등급	자격 및 교육명	발급 / 교육기관	취득일자
자 격 증				
외국어 공인시험				

■ 수상경력

수상일자	대회명	수상내용	주관기관

■ 경력사항(근로 및 아르바이트 등 포함)

회사명	근무기간	근무부서/직위	비고

■ 계좌정보

()은행	예금주()	계좌번호()
-------	--------	---------

※ 본인의 서약내용 및 신청서의 내용에 거짓이 있을 경우 불이익을 받습니다.

자기소개서

■ 지원동기 (100자 이상 작성)

작성방법 : 현장실습에 지원한 동기와 지원기업에서의 실습을 통해 얻고자 하는 것 등을 기술하시기 바랍니다.

■ 성격 및 장단점 (100자 이상 작성)

작성방법 : 성격의 장단점을 기술하고, 단점을 극복하기 위해 노력했던 경험이나 사례를 기술하시기 바랍니다.

■ 경력사항 및 단체활동 (100자 이상 작성)

작성방법 : 단체활동이나 팀프로젝트를 통해 성과를 달성한 사례에 관해 본인의 역할, 타 구성원과의 협력 내용, 힘든 상황을 극복했던 경험 등을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

■ 기타 자유 기술 (100자 이상 작성)

작성방법 : 해당 직무를 희망하는 이유와 본인이 적합한 이유 및 근거(그동안의 노력, 경험, 역량 등 포함)를 기술하시기 바랍니다.

※ 본인의 서약내용 및 신청서의 내용에 거짓이 있을 경우 불이익을 받습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의서

■ 목적

- 서경대학교 현장실습지원센터에서는 표준현장실습학기제 지원자에게 실무능력 향상과 직장체험의 기회 등을 제공하기 위한 목적으로 아래와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지

- 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집 · 이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
표준현장실습학기제	성명, 학번, 전화번호, 현장실습 지원 분야	「고등교육법」 제22조, 제23조

□ 개인정보 수집 · 이용 동의

수집목적	항목	보유기간
현장실습 참여자 선발 및 운영	학과, 생년월일, 학년, 주소, E-mail, 계좌정보 등	수행기간동안 활용, 5년 보관

※ 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

※ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 현장실습 신청 및 참여에 제한이 있음을 알려드립니다.

(선택) 개인정보 수집·이용 동의 예 아니요

□ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
현장실습기관	현장실습 참여자 선발 및 운영	성명, 생년월일, 학력정보, 주소, 연락처, 계좌정보	수행기간동안 활용, 5년보관
한국교육안전공제회	상해보험	학과, 성명, 생년월일	

※ 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

※ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 현장실습 신청 및 참여에 제한이 있음을 알려드립니다.

(선택) 개인정보 제3자 제공 동의 예 아니요

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

성 명 :

(서명 또는 인)

표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

■ 학생 정보

성명		학과/전공	
학번		실습기관명	

■ 점검표

번호	점검 항목	선택
1	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요? (개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]	① 전공과 관련되게 운영되고 있다. ② 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다. ③ 전공과 무관하게 운영되고 있다.
2	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]	① 운영계획과 일치되게 운영되고 있다. ② 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다. ③ 운영계획과 달리 운영되고 있다.
3	운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일
4	실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일 ④ 기타(주 ___시간)
5	문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]	① 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다. ② 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다. ③ 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
6	운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일 ___시간)
7	실제 일간 운영시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일 ___시간)
8	문항 6의 일간 실습시간 외 연장실습을 한 경우가 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장실습 없음) ② 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(간헐적) ③ 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적) ④ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(간헐적) ⑤ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적)
9	야간실습(당일 밤 10시 이후 ~ 익일 오전 6시)이 운영된 적이 있나요? [단일선택]	① 야간(밤 10시 이후)에는 운영되지 않는다.(야간실습 발생 없음) ② 야간(밤 10시 이후)에도 운영되곤 한다.(야간실습 발생 있음)

표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

번호	점검 항목	선택
10	연장 및 야간실습은 다음 중 어떤 형태로 운영되고 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장, 야간 실습 없음) ② 상호 동의하에 운영되고 있다. ③ 지시적 형태로 운영되고 있다.
11	휴게(휴식)시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *휴게시간 : 통상적인 점심시간 포함 1일 1시간의 휴게/휴식 시간	① 1일 1시간 이상의 휴게(휴식) 시간이 보장되어 있다. ② 1일 1시간 미만의 휴게(휴식) 시간으로 운영되고 있다.
12	실습기관의 보건·환경·안전은 어떠한가요? [단일선택]	① 보건·환경·안전 측면에서 문제가 없다. ② 보건·환경·안전 측면에서 개선이 필요하다.(학교측의 확인 및 개입 필요)
13	실습기관에서는 현장교육담당자(멘토)를 지정하여 운영하고 있나요?(나의 실습을 관리해 주는 분이 있나요?) [단일선택]	① 담당자(혹은 복수의 담당자)를 멘토로 지정하여 운영되고 있다. ② 멘토 성격의 담당자 없이 운영되고 있다.
14	실습기관에서는 운영계획에 따른 교육/지도/피드백 등의 시간(직무 관련 교육시간)을 현재까지의 실습시간을 기준으로 어느 비율로 운영하고 있나요? 예시) 1주 40시간 기준 10시간 정도의 직무 관련 교육시간(교육/지도/멘토링/피드백 등)이 할애된 경우 25%	현재까지의 실습시간 대비 직무 관련 교육/지도/피드백 등의 시간의 비율은 약 ___% 정도로 진행되고 있다.
15	현재 참여 중인 현장실습학기제 운영 과정에 대해 학생 본인이 느끼는 실질적인 운영형태는 다음 중 어떻게 되나요? [단일선택]	① 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행이 적절히 구성된 현장실습학기제 형태로 판단된다. ② 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행 부분이 부족하며 개선이 필요하다. ③ 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면 없이 대부분 나의 노동력이 활용되는 실질적인 근로 형태로 판단된다.
16	현재 참여 중인 현장실습학기제 과정에 있어 당장 학교측의 개입을 통해 개선되어야 할 사항이 있나요? [단일선택]	① 현재 실습을 진행함에 있어서 문제가 없다. ② 추후에라도 개선할 점이 있다. (건의사항에 기재요망) ③ 당장 시급하게 학교측의 개입을 통한 개선이 필요하다. (건의사항에 기재요망)
17	현재 진행 중인 현장실습학기제 과정에 있어 학교 측에 알릴 사항이나 건의할 사항이 있으면 자유롭게 기술해 주세요. [서술형]	

학생 설문조사서

■ 목적

- 본 설문조사서는 실습교육을 진행하시면서 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로, 향후 보다 효과적인 표준현장 실습학기제의 운영을 개선하기 위한 목적으로 시행하고 있습니다.
- 귀하의 귀중한 의견이 표준현장실습학기제의 향후 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의있는 답변을 주시기 바랍니다.
- ※ 본 설문조사서의 설문결과는 표준현장실습학기제의 개선을 위해서만 사용되고, 귀하가 답변하신 내용이나 개인적인 정보는 절대 공개되지 않습니다.

■ 설문조사서

문항	평가				
■ 표준현장실습학기제 인지도					
1. 본 표준현장실습학기제가 전공과목으로 진행 된다는 사실을 알고 있다.	① 예		② 아니오		
■ 현장실습 내용의 실효성	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
2. 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다.	①	②	③	④	⑤
3. 현장실습은 취업 전에 기업문화, 조직 분위기 등 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.	①	②	③	④	⑤
4. 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획 수립, 졸업 후 직장생활에 도움이 될 것이다.	①	②	③	④	⑤
5. 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다.	①	②	③	④	⑤
■ 현장실습 운영의 적절성	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
6. 대학의 운영(정보공지, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다.	①	②	③	④	⑤
7. 대학 및 지도교수는 실습과 관련된 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.	①	②	③	④	⑤
8. 현장실습의 학점부여 규정(ex.학점, 실습기간 등)은 적절하다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤
9. 실습 전 오리엔테이션은 현장실습에 대한 전반적인 이해에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
■ 현장실습 기업체에 대한 만족도	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
10. 실습환경(시설, 기자재, 안전 등)은 현장실습 교육장으로 적합하였다.	①	②	③	④	⑤
11. 실습기관에서는 담당자를 배정하여 실습교육 및 업무부여 등 원활한 운영하였다.	①	②	③	④	⑤
12. 실습기관의 실습은 전공과 관련된 내용으로 구성되어 실무지식을 습득하는데 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
13. 실습기관은 실습계획 및 일정에 따라 운영하였다.	①	②	③	④	⑤
14. 향후 실습기관으로부터 입사 제의가 들어온다면 취업할 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤
■ 기타 향후 현장실습을 위한 제안					
15. 현장실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 대학 내 교육과정과 다른 장점이 있었다면 무엇입니까?					
16. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항이 있으면 서술하여 주십시오.					

학생 수행결과보고서

학과(부)		학번		성명	
실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일				
실습기관명			소속부서		
실습 직무					

1. 실습기관(기업) 및 직무소개

기업 소개	<p>실습기관(기업)소개 내용 작성</p> <p>- 기업정보, 인재상, 기업이념/철학, 대표서비스/상품 등</p>
직무(부서) 소개	<p>실습 부서 및 직무소개 작성</p> <p>- 기관 내 실습 부서의 역할, 진행하는 핵심 업무 등</p>

2. 실습 내용

핵심 담당실습내용을 중심으로 본인의 실습내용을 자세히 작성

- 실습기간 중 진행한 업무내용
- 실습부서 내 주어진 역할과 과제

현장실습 사진 첨부란

현장실습 사진 첨부란	
실습 외관(전경)	실습기관 내부(사무실)
실습환경	실습활동 모습
실습활동 모습	실습활동 모습
실습활동 결과물	실습활동 결과물