|  |
| --- |
| 서울특별시 중구시설관리공단 입사지원서 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적사항** | | | | | | **접수번호** |  |
| **고용형태** | □ 정규직  □ 기간제 | **지 원**  **분 야** | **중구육아종합지원센터** | | | |  |
| □ 운영요원(육아휴직대체) (기간제) | | | |  |
| **공단 수탁 국공립어린이집** | | | |  |
| □ 보육교사 (정규직) | | | | 신당동, 청구, 다산, 회현 |
| □ 야간연장교사 (정규직) | | | | 필동 |
| □ 특수교사 (정규직) | | | | 청구 |
| □ 치료사 (정규직) | | | | 약수 |
| □ 조리사 (정규직) | | | | 청구, 남산숲, 미담, 필동 |
| □ 비담임정교사 (기간제) | | | | 신당하나 |
| □ 비담임교사 (기간제) | | | | 중구청직장 |
| □ (누리)보조교사 (기간제) | | | | 약수, 아기사랑 |
| □ 연장보육전담교사 (기간제) | | | | 남산숲, 미담, 필동, 회현 |
| □ (누리)보조교사 겸  연장보육전담교사 (기간제) | | | | 황학, 청구, 단우물, 중림 |
| □ 보육교사(육아휴직대체) (기간제) | | | | 충무 |
| □ 회계인력 (기간제) | | | | 다산 |
| □ 보육도우미 (기간제) | | | | 남산숲, 회현 |
| □ 조리보조 (기간제) | | | | 신당동, 신당하나 |
| **성 명** | (한글) | | **가점항목** | □ 국가유공자 □ 장애인  ➥□ 10%, □ 5%  □ 다문화가정 □ 북한이탈주민  ※ 증명서 미제출시 해당사항은 미인정됩니다. | | | |
| **주민등록지주 소** |  | | | | | | |
| **연 락 처** | (본 인) 010- | | 이메일 주소 | |  | | |
| (비상시) | | 최종학교 소재지 | | ※ 학교명 기재 금지(지역인재 응시자 확인) | | |
| **추가항목** | □ 지역인재(예:지방대학) □ 기능인재(예:고졸인재) □ 청년 | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. 교육사항 ※ 응시분야에 관련된 사항만 기입해 주십시오.** | | |
| \* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.  \* 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. | | |
| 교육구분 | 과목, 교육과정 | 교육시간 |
| □학교 □직업훈련 □기타 |  |  |
| □학교 □직업훈련 □기타 |  |  |
| 직무관련 주요내용 | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. 자격사항 ※ 응시분야 필수 자격사항은 필히 기입해 주십시오.** | | | | | |
| \* 직무관련 자격증을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다. | | | | | |
| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 경력(경험)사항 ※ 응시분야와 관련된 사항만 기입해 주십시오.** | | | | |
| **\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.**  \* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다. | | | | |
| 구 분 | 단체 및 기관 | 직위/역할 | 기 간 | 담당업무 주요내용 |
| □경력 □경험 |  |  |  |  |
| □경력 □경험 |  |  |  |  |
| □경력 □경험 |  |  |  |  |
| 직무관련 주요내용 | | | | |
|  | | | | |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다**

**년 월 일**

**지원자 : (인)**

|  |
| --- |
| 자 기 소 개 서 |

**(※ 출신지역, 가족관계, 학력, 출신학교 등을 암시하는 내용 기재 금지,**

**대리 작성 및 허위작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)**

|  |
| --- |
| **1. 성장과정 및 경력사항 위주로 자유롭게 기재** |

|  |
| --- |
|  |

상기사항에 대하여 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

**작 성 자 : (서명)**

|  |
| --- |
| 인사채용을 위한 개인정보 수집이용제공 동의서 |

|  |
| --- |
| 우리 공단과의 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사진부착 필수**  (3.5cm × 4.5cm)  최근 6개월 이내 | | 성 명 |  |
| 생년월일 | 연도(나이) 미기재, 월일만 기재 |
| 주 소 |  |
| 연 락 처  (휴대전화) |  |
| 수집하는  개인정보 항목 | | 성명, 주소, 연락처, 이메일, 자격‧경력사항, 채용 관련 항목 | |
| 개인정보의  수집 및 이용목적 | | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인 | |
| 개인정보의  보유 및 이용기간 | | 『채용공정화에 관한 법률』에 따라 채용 종료 후 180일까지  (피해자 구제를 위해 성명, 연락처의 경우 당해 연도 채용실태전수조사 시까지) | |
| 개인정보 제공  동의 거부 권리 및  동의 거부에 따른  불이익 내용 | | ▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.  ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.  ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.  ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. | |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ∨표시)  □ 동의함 □ 동의하지 않음 | | | |
|  | | | |
| 민감정보 수집‧이용 동의서 | | | |
| 수집하는  민감정보 항목 | 국가보훈대상자, 취업보호대상자, 장애 여부 및 관련정보  (채용 우대를 위해 수집하는 정보) | | |
| 민감정보의  수집 및 이용목적 | 채용 우대를 위한 확인 | | |
| 민감정보의  보유 및 이용기간 | 『채용공정화에 관한 법률』에 따라 채용 종료 후 180일까지 | | |
| 민감정보 제공  동의 거부 권리 및  동의 거부에 따른  불이익 내용 | ▪민감정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.  ▪다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 가점대상에서 제외될 수 있습니다.  ▪채용에 필요한 민감정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. | | |
| 민감정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ∨표시)  □ 동의함 □ 동의하지 않음 | | | |
| 년 월 일  성 명 : (서명)  **서울특별시 중구시설관리공단 이사장 귀하** | | | |