㈜오피스디포코리아 채용공고문

모집 개요

모집분야	모집인원	학력	자격증	응시자격	우대사항
B2B 영업	0명	초대졸 이상/ 졸업예정자	OA관련 자격증	운전면허 소지	보훈대상자

포지션 개요

"기업의 파트너로서 비즈니스의 가치를 더하는 영업 전문가"

단순한 판매를 넘어 기업의 업무 효율을 높이는 구매 솔루션을 제안합니다. 서울 시내 주요 직영점을 거점으로 신규 시장을 개척하고, 사무용품부터 기업 복지비품까지 폭넓은 카테고리를 다루는 리테일 영업 전문가로 성장할 인재를 정규직으로 채용합니다.

■ 이런 분과 함께하고 싶어요

- **Active Challenger**: 목표 지향적인 마인드로 적극적인 아웃바운드 영업을 즐기시는 분
- **Logical Communicator**: 데이터에 근거해 고객의 문제를 진단하고 맞춤형 대안을 제시할 분
- **Smart Worker**: AI 등 디지털 툴을 활용해 업무를 효율화하고 차별화된 제안서를 만드실 분

■ 주요 역할 및 책임

● 전략적 시장 개척 및 신규 고객 발굴
- 직영점 인근 유망 기업 고객사 발굴 및 타겟팅 영업 (Cold Call, 방문 상담 등)
- 고객사 특성에 맞춘 제안서 기획 및 비딩 참여를 통한 거래선 확보
- 오피스디포의 고도화된 제품 라인업을 활용한 패키지 솔루션 제안

● 거래처 관리 및 매출 안정화
- 기존 고객사와 견고한 파트너십 구축 및 재구매 유도
- 고객사별 구매 데이터 분석을 통한 추가 서비스 및 품목 제안

● 영업 지원 및 현장 비즈니스 체득
- 영업 활동 리포트 작성 및 체계적인 성과 지표 관리
- 현장(직영점)과의 긴밀한 협업을 통한 유통 흐름 파악 및 고객 만족도(CS) 관리

자격 요건

- **학력**: 초대졸 이상 졸업자 및 졸업 예정자 (전공 무관)
- **경력**: 신입
- **기술**: 엑셀(Excel) 활용 우수자 (피벗, 함수 활용 등 데이터 관리 능력)
- **기타**: 운전면허 소지자 (실제 운전 가능자)

우대 사항

- **리테일 비즈니스 이해**: 매장 또는 고객 응대 아르바이트 등을 통해 유통 현장의 흐름을 경험해 보신신 분
- **디지털 활용 역량**: AI 기술이나 다양한 IT 툴을 활용해 데이터 분석 및 시각화가 가능하신 분
- **글로벌 커뮤니케이션**: 외국계 기업 대응을 위한 기본적인 영어 활용 가능자
- **직무 관련 자격증**: 컴퓨터활용능력, ITQ 등 문서 전문성 보유자

근무 조건

- **고용 형태**: 정규직 (수습기간 3개월)
- **근무지**: 서울 시내 주요 직영점 (배정된 직영점 인근 영업 지역)

혜택과 복지

- 연간 복지포인트 지급
- 시차출퇴근제 시행
- 여가지원(주 5일 근무제, 하계 유급휴가 부여)
- 임직원 단체 상해 보험 가입
- 임직원 복지몰 운영 및 자사 쇼핑몰 할인
- 대형 콘도시설

■ 전형절차

서류접수 (~5월 24일) → 서류전형 (~5월 31일) → 면접전형 (6월 1주) → 결과통보 (6월 2주)

※ 일정은 회사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내 드립니다.

■ 기타사항

- 이력서, 자기소개서 등 자유양식 제출
- 제출처 : https://officedepot.careers.team
- 문의처 : minkyeong.kimb@officedepot.co.kr

2026년 5월 14일

(주)오피스디포코리아