

2024학년도 서경대학교 취업동아리 신청서

취업동아리명					
취업동아리 활동유형		☐ 동일 직무 취업 동아리		☐ 직무 관련 공모전 및 경진대회	
		☐ 자기소개서, 면접 집중 동아리		☐ 직무 관련 자격증 대비	
		☐ 공무원, 공기업 준비		☐ 기타()	
팀원 수		총 인원() / 남자(), 여자()			
팀장	이름	(서명)		학과(부)	
	학번		핸드폰	이메일	
팀원1	이름	(서명)		학과(부)	
	학번		핸드폰	이메일	
팀원2	이름	(서명)		학과(부)	
	학번		핸드폰	이메일	
팀원3	이름	(서명)		학과(부)	
	학번		핸드폰	이메일	
팀원4	이름	(서명)		학과(부)	
	학번		핸드폰	이메일	
팀원5	이름	(서명)		학과(부)	
	학번		핸드폰	이메일	
첨 부 : 1. 취업동아리 소개서 1부. 2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부. (팀장 포함 팀원 전원) 3. 창업동아리 서약서 각 1부. (팀장 포함 팀원 전원)					
상기와 같이 2024학년도 서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터 취업동아리 신청서를 제출합니다.					
20 년 월 일					
취업동아리 팀장 : _____ (서명)					
서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터장 귀하					

1

취업동아리 소개서

취업동아리명																																															
취업동아리 활동목표	- - - <u>취업동아리 활동목표를 개조식으로 정리하여 작성</u>																																														
취업동아리 주요 성과목표	<u>취업동아리 활동유형 별 명확한 정량실적을 근거로 성과목표 작성</u> <u>ex1) 취업동아리 활동을 통한 나만의 포트폴리오 구축 팀원 1인당 1건씩 작성</u> <u>ex2) 2023.6월에 실시하는 자격증 대비 취업스터디 진행</u>																																														
취업동아리 주요활동계획	- - - <table border="1"> <thead> <tr> <th>회기</th> <th>월/주차</th> <th>활동예정내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1회기</td> <td>4월 3주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2회기</td> <td>4월 4주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3회기</td> <td>4월 5주차 5월 1주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4회기</td> <td>5월 2주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5회기</td> <td>5월 3주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6회기</td> <td>5월 4주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7회기</td> <td>5월 5주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8회기</td> <td>6월 1주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9회기</td> <td>6월 2주차</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10회기</td> <td>6월 3주차</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			회기	월/주차	활동예정내용	비고	1회기	4월 3주차			2회기	4월 4주차			3회기	4월 5주차 5월 1주차			4회기	5월 2주차			5회기	5월 3주차			6회기	5월 4주차			7회기	5월 5주차			8회기	6월 1주차			9회기	6월 2주차			10회기	6월 3주차		
회기	월/주차	활동예정내용	비고																																												
1회기	4월 3주차																																														
2회기	4월 4주차																																														
3회기	4월 5주차 5월 1주차																																														
4회기	5월 2주차																																														
5회기	5월 3주차																																														
6회기	5월 4주차																																														
7회기	5월 5주차																																														
8회기	6월 1주차																																														
9회기	6월 2주차																																														
10회기	6월 3주차																																														

	11회기	6월 4주차		
	12회기	6월 5주차		
	13회기	7월 1주차	취업동아리 성과발표회 7.5	
	취업동아리 주요활동계획을 개조식으로 정리하여 작성하여 일정별 활동 예정 내용을 정리하여 작성			
취업동아리 예산 활용계획 (팀당 30만원)	항목	산출내역	금액(원)	비고
	총계			
	취업동아리 예산 활용 계획은 300,000원 한도로 작성 취업동아리 예산 비목은 전문가활용비, 교육참가비, 도서구입비, 회의비(활동비)로 한하며 예산활용계획 제출 후 센터와 조율될 수 있음			

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터에서는 교내 취업 분위기 제고를 위해 시행하는 취업동아리 프로그램의 전반적인 업무에 필요한 개인정보를 수집하고 이용하고자 합니다.

2. 개인정보 수집 및 이용 항목

가. 일반정보 : 성명, 소속, 연락처, e-mail

나. 민감정보 및 고유식별정보 : 학번, 계좌번호

3. 수집된 개인정보의 보유 및 이용기간

수집된 개인정보는 개인정보를 제공한 날로부터 5년간 보관되며, 이후에는 즉시 파기됩니다.

4. 비동의 시 불이익 내용

지원자(팀장 및 팀원)는 개인정보 수집 및 이용 동의를 거절하실 수 있으며, 이 경우에는 취업동아리 프로그램 지원 신청이 완료되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

일반정보의 수집 및 이용 - 성명, 소속, 연락처, e-mail	☐ 동의함, ☐ 동의하지 않음
민감정보 및 고유식별정보의 수집 및 이용 - 학번, 계좌번호	☐ 동의함, ☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

단과대학 :

학 과(부) :

학 번 :

성 명 : (서명)

서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터장 귀하

<작성요령>

- 자필서명 후 제출(팀장을 포함한 팀 전원 제출)

2023학년도 서경대학교 취창업지원센터 취업동아리 서약서

본인은 서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터에서 운영하는 취업동아리를 활동
함에 있어 다음과 같은 서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터의 요청사항을
성실하게 지킬 것을 서약합니다.

하나. 서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터에서 요청하는 취업동아리 관련 자료는 지정한 기한 내 제출하며 요청 내용의 누락 없이 작성하여 제출한다.

하나. 취업동아리 실적 및 지원금 사용 내역은 실제 내용과 일치하여야 하며, 증빙서류는 위조 또는 변조하지 않는다.

하나. 취업동아리는 타인의 사용내역을 증빙서류로 제출하지 않으며, 지원금의 부정사용이 적발되는 경우 지원된 지원금을 전액 환수한다.

하나. 취업동아리는 취업동아리 운영 지침에 기반하여 취업동아리 활동을 운영하는 것을 약속한다.

위 사항을 위반하였을 경우에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

취업동아리 동아리명 : 성명: (서명)

서경대학교 대학일자리플러스본부 진로취업지원센터장 귀하

<작성요령>

■ 자필서명 후 제출(팀장을 포함한 팀 전원 제출)