**1. 실습기관용 서식**

[제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

[제1-1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 사전 서면 점검서 [제1-2호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 실습기관 소개서

- (1-1, 1-2호 서식)신규 실습기관 작성용

[제2호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

[제3호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부 [제4호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 실습기관 설문조사서

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기관(법인)명** |  | **영문기관명** |  |
| **대표자명** |  | **사업자등록번호** |  |
| **개업년월일** |  | **한국표준산업분류코드** |  |
| **종업원 수** |  | **매출액** |  |
| **사업장소재지** |  |
| **홈페이지** |  |
|  | **구분** | **상장여부** | **사업의 종류(업태)** | **사업의 종류(종목)** |
|  | 대기업 | [ ] | 코스피 | [ ] |  |  |
|  | 중견기업 | [ ] | 코스닥 | [ ] |
| **기관현황** | 중소기업 | [ ] | 비상장 | [ ] |
|  | 공공기관 | [ ] |  |  |
|  | 협회/기타 | [ ] |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **기관** | **정규 근로시간** | * 1일 기준 :[ ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ ]시간
 |
| **근로형태** | **정규 근로일수** | * 주 : [
 | ]일 / ▪ 근로요일 : [ | 직접기입 | ] | \*월~금 등 요일 기입 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **관리부서** | **부서명** |  | **성명** |  | **직위** |  |
| **연락처** |  | **휴대폰** |  |
| **이메일** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **전형방법** | 서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입 |
| **전형절차 및 일정** | **접수마감일자** | **면접일자** | **최종선발일자** | **※참고일정** |
| 00월00일00시 [ ]일정별도협의 [ ] | 00월00일00시 [ ]일정별도협의 [ ] | 00월00일00시 [ ]일정별도협의 [ ] |  |

**운영계획**

**기타사항**

**대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차**

**붙임 서류**

1. **표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서**
2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

**[운영기준]** 법제처 - ｢대학생 현장실습학기제 운영규정｣(교육부 고시) 참조

**[운영절차]** (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▸**[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)**▸(학교/기관)상호 협의 후 시행 확정▸(학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설▸(학교)학생 신청접수 및 추천▸(기관)학생선발▸(학교)사전교육/수강신청 실시▸(학교/기관/학생)3자 협약체결▸(기관/학교)산재/상해보험 가입▸(기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시▸(학생)보고서작성▸(학교)성적 평정

Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)

붙임 1.의 **표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서**에 따라 실시함

**본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.**

서경대학교 귀중

년 월 일

[실습기관명 기입] (날인/서명)

* [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

|  |  |
| --- | --- |
| **운영과정** | **▪ 방학과정 [ ] ▪ 학기과정 [ ] ▪ 방학/학기 연계과정 [ ]** |
| **운영유형** | **▪ 직무체험형 [ ] ▪ 채용연계형 [ ]** |
| **실습기간** | **20 년 월 일 ~ 20 년 월 일** |
| **정규실습 시간** | **오전 시 분 ~ 오후 시 분 (**▸**휴게시간 1시간 포함하여 작성)** |
| **실습요일** | **월 [ ] 화 [ ] 수 [ ] 목 [ ] 금 [ ] 토 [ ] 일 [ ]** |
| **연장실습 여부** | **▪ 연장실습 없음 [ ] ▪ 상황별 실시 [ ] ▪ 주기적/상시적 실시 [ ]** |
| **산재보험 가입** | **▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)** |
| **기타사항** | **▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] / N [ ]** |
| *\*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **실습지원비** | **정규실습시간** | **▪ 지급기준 : [월/주 기준 중 선택]**▸ **[ 기준] / [ ]원** |
| **연장실습시간** | **▪ 지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (\*교육부 고시 기준에 따라 작성)** |
| **지급예정일** | **▪ 당월 [ ]일 또는 ▪ 익월 [ ] 일 (\*익월의 경우 15일 이내 지급)** |
| **기타 지원 사항** | **▪ 식사 [ ] ▪ 교통 [ ] ▪ 기숙사 [ ]**◂**현물지원 사항** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **현장교육 담당자** | **부서명** |  | **성명** |  | **직위** |  |
| **연락처** |  | **휴대폰** |  |
| **이메일** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **실습 직무** | **부서명** |  |
| **주소** | *‘실습기관 기본 정보’ 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성* |
| **직무명** |  |
| **교육****목표** | *\*Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술*\* |
| **직무개요** | *\*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술**\*실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입**\*실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순･반복적 직무 수행이 확인될 경우**\*근로 등의 민원 및 문제가 발생될 수 있으므로 학교에서는 관련 직무 사항을 확인하고**\*검토하여야 함* |
| **운영****/ 지도 계획** | * *실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술*
* 1~2주차 :
* 3~4주차 :
* 5~6주차 :
* 7~8주차 :
* 9~10주차 :
* 11~12주차 :
* 13~14주차 :
* 15~16주차 :
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **학생 요건** | **전공****(인원)** | OO학과 1명, □□□학과 1명 또는 OOO학과/□□□학과 중 1명 등으로구체적 대상 전공 또는 계열 및 인원을 특정하여야 함 |
| **학년** |  |
| **학점/****평점** |  |
| **요구 역량** | Co-op 참여 학생에게 요구되는OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입 |
| **기타****사항** |  |

* 목적
* **본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며,** ｢**대학생 현장실습학기제 운영규정**｣ **제 9조제6항에 따른 표준 서식입니다.**
* **학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해🅓 합니다.**
* 실습기관 정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기관(법인)명** |  | **한국표준산업분류코드** |  |
| **업태** |  | **종목** |  |

* 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **점검 사항** | **내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)** |
|  |  | 🞎 | 일반사무실 형태 |
| **1** | **실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]** | 🞎🞎 🞎 | 연구소 형태생산/제조 등의 공장 형태주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 |
|  |  | 🞎 | 기타 :  |
|  |  | 🞎 | 일반사무실 형태 |
|  | **학생이 배정될 부서 또는** | 🞎 | 연구소 형태 |
| **2** | **실습공간의 환경 및 형태** | 🞎 | 생산/제조 등의 공장 형태 |
|  | **[복수선택 가능]** | 🞎 | 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 |
|  |  | 🞎 | 기타 :  |
| **3** | **학생에 대한 실습공간 배정 형태** | 🞎 🞎 | 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다.소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다. |
| **4** | **학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)** | 🞎 🞎 🞎 | 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다.일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 : ) 전혀 제공하지 않는다. |
| **5** | **학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부** | 🞎 🞎 🞎 | 물품 제조∙생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. 물품 제조∙생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다.물품 제조∙생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다. |
| **6-1** | **학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부** | 🞎 🞎 | 취급하지 않는다. 취급한다.(6-2 문항으로) |
|  | **화학/유해 물질을 취급할 경우** | 🞎 | 제공된다. |
| **6-2** | **안전보호장비(구) 제공 여부** | 🞎 | 제공되지 않는다. |
|  | **※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함** |
| **7** | **기타 유의사항(필요시 작성)** |  |

1. 기관 기본정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회사명** | *서경대학교* | **산업(업종)** | *교육기관(대학교)* |
| **대표자 성명** | *홍길동* | **설립일** | *0000년 00월 00일* |
| **대표번호** | *02-940-7114* | **근로자 수** | *00 명* |
| **홈페이지** | *https://*[*www.skuniv.ac.kr/*](http://www.skuniv.ac.kr/) |
| **주소** | *서울 성북구 서경로 124 (정릉동), 서경대학교* |
| **주요서비스(상품)** | ***(기업의 주력 사업내용이나 대표 서비스를 간략히 작성)*** |

2. 기업소개

|  |  |
| --- | --- |
| **기업 개요** | (예시) 74년의 역사를 가진 서경대의 대표적 키워드는 ‘실용’과 ‘혁신’ 그리 고 ‘글로벌’이다. 실용을 이끌고 혁신으로 앞서 대학 실용교육의 글로벌 허브 가 되겠다는 비전을 담고 있다. 서경대는 국내 대학 가운데 처음으로 군사학 과와 모델연기전공을 개설했으며, 2017년 국내 일반대학 최초로 미용예술대 학을 설립했다.2020학년도 정시에서 서울지역 신입생 경쟁률 1위, 2021년 외국인 유학생 수 서울지역 1위(재학생 7천명 이하 규모 대학), 2019년 서울지역 4년제 종 합대학 졸업생 취업률 5위를 기록했다. |
| **기업 연혁** | * 1947년: 재단법인 한국학원에서 한국대학 설립, 개교
* 1992년: ‘서경대학교’로 교명변경, 종합대학교 승격/ 대학원 설립
* 2019년: 취업률 70.2%, 서울 4년제 주요대학 중 취업률 ‘5위’ 달성
 |
| **기업 이념** | * 건학이념 : 학문의 연구와 교수, 홍익인간 정신의 계승, 인류공영의 이상 사회 구현
* 핵심가치 : CREOS (Creativity, Response, Experience, Obligation, Sharing : 창의,응답,경험,책무,나눔)
* 비전 : 『서경비전 2025』ver. 2.0

실용교육중심대학의 정체성을 살려 불확실한 미래를 타개해 갈 창의적 인재 를 양성**(기업의 핵심가치, 미션, 경영철학, 비전 요약 작성)** |
| **인재상** | CREOS형 글로벌 리더 :창의적이고, 상황에 적실한 응답을 하며, 현장경험이 풍부하며, 책임감과 의 무감이 강한, 그리고 나눔을 실천하는 글로벌 리더 |
| **수상 및 인증현황** | * **기업 특허 및 지식재산권**
* **벤처기업, 사회적기업, 우수중소기업 인증 ⑨ 기업인증현황**
 |

3. 기타 첨부자료

▶ 회사 전경 및 활동사진

|  |  |
| --- | --- |
| <사진> |  |
| <사진 제목> |  |
|  |  |
|  |  |

**※ 현장실습학기제 홍보자료로 사용될 수 있습니’다.**

▶ 기업 관련 홍보 및 보도 자료

* + (예시) 서경대학교, ‘국가근로장학 취업연계 중점대학 사업’ 5년 연속 선정 https://[www.skuniv.ac.kr/247457](http://www.skuniv.ac.kr/247457)

**※ 자체 기업소개/홍보자료가 있다면 별도 제출 부탁드립니다.**

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 ｢대학생 현장실습학기제 운영규정｣(이하 ‘교육부 교시’라 한다)에 의거하여 \_\_\_대학교(이하 ‘학교’라 한다.)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 **실습기관**, 참여하는 **학생**, 운영 주최인 **학교** 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

**제1조(교육과정)** 20 학년도 학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

**제2조(운영사항)** 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 :
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
4. 실습시간 및 요일

가. 실습시간 : 1일 시간 / : ~.~ : (휴게시간 1시간 포함)

나. 실습일수 및 요일 : 주\_일(□월, □화, □수, □목, □금, □토, □일)

다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까 지)에 실시될 수 없다.

라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시 간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우 에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제 로 운영하여야 한다.

1. 휴게 및 휴일

가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원 일 등을 휴일 활용을 보장한다.

나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

1. 실습지원비 등

가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 [월/주] 기준 원 (세전)을 [당월/익월] 일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거 나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.

나. 실습기관에서 연장･야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장･야간 실습에 대해서는 당해 연 도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의･복지 제도의 활용을 지원한다.

라. 학교는 [월/주/일] 기준 원을 지급시기/대상/방식 등 기입 지급한다.(지급사항이 없 을 경우 라. 삭제)

1. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료 가스 분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필 요사항을 조치한다.
2. 실습기관에서는 ｢산업재해보상보험법｣ 제123조에 따른 ｢현장실습생에 대한 산업재해보상보 험 적용범위｣(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학 교에서는 상해보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영과 관련하여 재해 를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.
3. 실습기관에서는 본 협약서 외 학생 별 별도의 (근로)계약서를 [체결하며 / 체결하지 않으 며], 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 [가입한다 / 가입하지 않는다]. 별도의 (근 로)계약서를 체결하더라도 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

**제3조(협약해지 및 중단 등)** 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협 약 해지 또는 중단 등의 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기 관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다

만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

**제4조(상호협력 등)** 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위 한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 숙 지하여 표준 현장실습학기제(Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

**제5조(방문 지도･점검)** 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문･서면 등으로 점검하고. 실습기관에서는 학교의 교직원이 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

**제6조(출석･평가)** 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 별지 제3호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부)을 학 교에 제출한다.

**제7조(기타)** 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

(인)

서경대학교

현장실습지원센터장

**교]**

**[학**

**[실습기관]**

서경대학교

OOOO학과 O O O (인) OOOO학과 O O O (인) OOOO학과 O O O (인)

(학생이 많을 경우 칸 추가하여 작성)

**생]**

**[학**

실습기관명 기입 대표자또는담당부서장 (인)

* 평가 대상 학생 정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **대학명** |  | **학과/전공** |  |
| **성명** |  | **학번** |  |
| **실습기관명** |  | **실습기간** | YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD |

* 평가표 \*작성방법 : 평가항목별 점수에 ☑ 표기 후 평가 합계 작성

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **평가영역** | **평가항목** | **평가점수** | **합계** |
| **매우우수** | **우수** | **보통** | **미흡** | **매우미흡** |
| **수행능력** | **실무관련 지식** | □ | **10** | □ | **8** | □ | **6** | □ | **4** | □ | **2** | **/60** |
| **업무숙지 능력** | □ | **10** | □ | **8** | □ | **6** | □ | **4** | □ | **2** |
| **업무이행 (과정)능력** | □ | **10** | □ | **8** | □ | **6** | □ | **4** | □ | **2** |
| **업무이행 (결과)수준** | □ | **10** | □ | **8** | □ | **6** | □ | **4** | □ | **2** |
| **혁신/창의성** | □ | **10** | □ | **8** | □ | **6** | □ | **4** | □ | **2** |
| **소통/표현 능력** | □ | **10** | □ | **8** | □ | **6** | □ | **4** | □ | **2** |
| **수행태도** | **성실성/시간관리 능력** | □ | **5** | □ | **4** | □ | **3** | □ | **2** | □ | **1** | **/20** |
| **책임감** | □ | **5** | □ | **4** | □ | **3** | □ | **2** | □ | **1** |
| **대인관계/협업 능력** | □ | **5** | □ | **4** | □ | **3** | □ | **2** | □ | **1** |
| **업무절차/기준 준수** | □ | **5** | □ | **4** | □ | **3** | □ | **2** | □ | **1** |
| **출결태도** | **출석/결석/지각(근태)** | □ | **20** | □ | **16** | □ | **12** | □ | **8** | □ | **4** | **/20** |
| **평가 총점** | 0 **/100** |

* 평가 의견

**붙임 서류**

* 학생에 대한 피드백

**출석부**

**[작성기준] 학생에게 공개되며, 학생의 장/단점, 개선할 사항, 직무관련 수강교과 제안 등 기술 바랍니다.**

**[작성기준] 학생에게 비공개되며, 학생에 대한 객관적이고 전반적인 실습평가 의견 기술 바랍니다.**

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 완료에 따라 귀 대학의 참여 학생에 대한 평가표 및 출석부를 제출합니다.

년 월 일

* 실습기관 평가자

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **실습기관명** |  | **부서명** |  |
| **직위** |  | **성명 / 날인** | **(인)** |

서경대학교 귀중

[붙임] 출석부

* 평가 대상 학생 정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **대학명** |  | **학과/전공** |  |
| **성명** |  | **학번** |  |
| **실습기관명** |  | **실습기간** | YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD |

* 출석부

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **년도** | **주차** | **월** | **화** | **수** | **목** | **금** | **토** | **일** | **출석 일수** | **결석 일수** | **휴일 일수** |
| **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** |
|  | **1주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **12주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **13주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **14주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **15주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **16주차** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **작성방법** |  |
| * **년도 : 해당 주차수에 해당하는 년도 기입**
* **주차 : 표준 현장실습학기제(Co-op)가 수행되는 주차수 기입(16주차를 초과할 경우 주차수 추가하여 기입)**
* **일자 : 월/일 형태로 기입 (예 : 12월 28일의 경우 12/28로 기입)**
* **출결 : 출석, 지각, 결석, 휴일 중 기입**
* 출석 : 실습수행 일자에 정상적으로 나온 경우
* 지각 : 실습수행 일자에 정해진 시간 이후로 나와 지각으로 처리되는 경우(실습일수에서는 출석일로 처리하나, 출결태도에 점수 반영)
* 결석 : 휴일이 아닌 실습수행 일자에 나오지 않은 경우(무단 결석이 있을 경우 학교와 협의 필요)
* 휴일 : 실습기관의 휴무일(실습기관에서 정한 휴무일로 실습이 실시되지 않는 경우), 실습기관의 휴무일 외 학생에게 부여(허용)한 휴일(교육부 고시에 따른 학생 보장 휴일 및 공휴일, 실습기관 부여 휴일 등 포함)
* **출석/지각/결석/휴일수 : 해당 주수별 일자를 기입하고, 주수별 합산 7일이 되도록 입력**
 |
| **작성예시** | **월** | **화** | **수** | **목** | **금** | **토** | **일** | **출석****일수** | **결석****일수** | **휴일****일수** |
| **년도** | **주차** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** | **일자** | **출결** |
| **2020** | **1주차** | **12/28** | **출석** | **12/29** | **지각** | **12/30** | **출석** | **12/31** | **출석** | **1/1** | **출석** | **1/2** | **휴일** | **1/3** | **휴일** | **5** | **0** | **2** |
| **2021** | **2주차** | **1/4** | **출석** | **1/5** | **출석** | **1/6** | **휴일** | **1/7** | **출석** | **1/8** | **결석** | **1/9** | **휴일** | **1/10** | **휴일** | **3** | **1** | **3** |

* 목적
* **본 설문조사서는 실습교육을 운영하시면서 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로, 향후 보다 효과적인 표준현장 실습학기제의 운영을 개선하기 위한 목적으로 시행하고 있습니다.**
* **귀사의 귀중한 의견이 표준현장실습학기제의 향후 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의있는 답변을 주 시기 바랍니다.**

**※ 본 설문조사서의 설문결과는 표준현장실습학기제의 개선을 위해서만 사용되고, 귀사가 답변하신 내용이나 개인적인 정보는 절대 공개되지 않습니다.**

* 설문조사서

|  |  |
| --- | --- |
| **문항** | **평가** |
| * **표준현장실습학기제 인지도**
 |
| **1. 본 표준현장실습학기제가 전공과목으로 진행 된다는 사실을 알고 있다.** | **① 예** | **② 아니오** |
| * **현장실습생 만족도**
 | **전혀 그렇지 않다** | **그렇지 않다** | **보통 이다** | **그렇다** | **매우 그렇다** |
| **2. 현장실습에 참여한 학생들은 전공과 관련된 지식, 능력을 보유하고****있었다.** | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** |
| **3. 현장실습에 참여한 학생들은 현장실습에 높은 관심을 보였고,****적극적으로 실습에 참여하였다.** | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** |
| **4. 현장실습 참여한 학생들을 통하여 새로운 아이디어와 분위기 도출에****도움이 되었다.** | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** |
| **5. 현장실습에 참여한 학생 중 우수한 학생에 대해서는 취업을 제의할****의사가 있다.** | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** |
| * **현장실습 대학지원 만족도**
 | **전혀 그렇지****않다** | **그렇지 않다** | **보통 이다** | **그렇다** | **매우 그렇다** |
| **6. 대학의 현장실습계획 및 일정은 적절하게 구성되었고, 계획에 따라****진행되었다.** | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** |
| **7. 대학에서는 실습과 관련된 실습기관의 요구 및 의견을 충분히 반영한****편이다.** | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** |
| **8. 현장실습을 통해 향후 대학과의 산학협력 및 교류 진행에 도움이 될****것으로 기대한다.** | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** |
| * **기타 향후 현장실습을 위한 제안**
 |
| **9. 귀 기관에서는 현장실습 참여 학생 인원이 어느정도가 적합하다고 생각하십니까? ( )****① 1명 ② 2명 ③ 3명 ④ 4명 ⑤ 5명 이상** |
| **10. 현장실습의 유형으로는 어느 형태가 가장 적절한 것으로 생각하십니까? ( ) (귀 기관에서 운영하고자 하는 형태)****① 계절학기 ② 정규학기 ③ 계절학기 + 정규학기** |
| **11. 계절학기 / 정규학기 표준현장실습학기제의 경우 몇 주의 실습기간이 적정하다고 생각하십니까?****: 계절학기 ( )주 / 정규학기 ( )주** |
| **12. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항이 있으면 서술하여 주십시오.** |