코레일유통(주) 2026년 신입 및 경력사원 채용공고

코레일유통㈜은 국토교통부 산하 기타공공기관으로 철도를 기반으로 유통·광고를 전문적으로 운영하고 있는 한국철도공사(코레일) 계열사입니다.

소중한 꿈을 실현하고자 하는 자질과 능력을 겸비한 참신하고 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 01월 22일

코레일유통㈜ 대표이사

1. 채용분야 및 인원

□ 채용개요 (총 21명)

구분	일반직 신입(17명)		일반직 경력(1명)	기능직 신입(3명)	계
직급	6급사원		6급사원	3급기사	
분야	경영일반	건축	IT개발	자판기관리	
인원	16	1	1	3	21

※ : 제한경쟁채용 분야

※ 모집분야별 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 불합격 처리

□ 분야별 채용인원 및 세부내용

구분		분야	인원	최초근무지	주요업무
정규직	일반직 신입	경영일반	16	전국	• 경영지원(인사, 총무, 회계 등) 업무 • 유통사업(마케팅, FC, 영업 등) 업무 • 다원사업(신사업, 광고 등) 업무
		건축	1	전국	• 건축분야 관련 기술, 행정 업무
	일반직 경력	IT개발	1	본사 (서울 영등포구)	• POS/통신시스템 개발 및 운영(C#) • POS시스템 장애 대응 등 현장업무 지원
	기능직 신입	자판기관리	3	전국	• 자판기 운영 및 관리, 손익분석 • 영업장비 관리 및 유지보수
계			21		

※ 모집분야별 직무소개서 **[붙임1]** 참고

① **[공통사항]**

- 업무는 상기 주요업무 외 기타 회사가 지정하는 업무로 구성
- 합격자는 최초 근무지에서 근무하며 추후 회사의 인력운용 계획에 따라 본인이 희망하는 근무지역과 관계없이 배치될 수 있음.
- 합격자는 입사 후 지정 기한 내 주민등록지를 기준으로 “연고 본부”를 지정하여야 하며, 연고 본부에서 근무 시 숙소 미제공

② **[일반직 경력_IT개발]**

- 합격자는 최초 근무지에서 근무하며 **최초 근무지가 비연고지에 해당하여도 별도 숙소제공 없음**.
- 추후 회사의 인력운용에 따라 각 본부(전국)에서 근무할 수 있으며, 이 경우 [공통사항]에 따라 숙소 제공 가능

2. 채용조건

근무조건, 처우 등은 사규(취업규칙, 인사규정, 급여규정, 급여규정 시행세칙 등)에 따름
☞ 공공기관 경영정보 공개시스템 ‘알리오(www.alio.go.kr)’ 참조

○ 근무시간 : 주 5일 근무(주 40시간)

○ 4대보험 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

○ 급　　여 : 코레일유통 급여 규정 등 관련 규정에 의거 지급

구 분	급 여 기 준	비 고
일반직	·일반직 6급사원 초임연봉 기준	연간 약 3,600만원 수준
기능직	·기능직 3급사원(자판기관리) 초임연봉 기준	연간 약 3,600만원 수준

① 세전금액이며, 각종 수당 및 복리후생비 등은 별도 내규에 따라 지급

② **성과상여금(PI), 경영평가성과급(PS)은 B등급(중간) 기준으로 산출(포함)되었으며, 등급에 따라 증가하거나 감소할 수 있음**

③ 경력직(일반직_IT개발)은 경력기간 등 감안하여 초임연봉 외 가산연봉 추가 책정

3. 지원자격(채용 공고일 기준)

구 분	분야	세부사항
공통사항	-	• 학력 • 성별 • 연령 • 어학 제한 없음 ※ 단, 정년(만 60세) 이상인 자 지원불가 • 임용 즉시 전일 근무가 가능한 자 • 우리사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ☞ **[붙임2]** 참고
[제한경쟁] 일반직 경력 (6급사원)	IT개발	• 컴퓨터공학(컴퓨터공학 및 소프트웨어 관련학과) 학사학위 이상 **소지 후**, POS프로그램(POS/KIOSK) 개발(C#) 실무경력 1년 이상인 자 • 정보처리 기능사 이상 자격증 **소지 후**, POS프로그램(POS/KIOSK) 개발(C#) 실무경력 1년 이상인 자 **※ 위 조건 중 하나를 만족하는 자는 지원 가능** **※ 관련학과 :** 응용소프트웨어공학, 전산학·컴퓨터공학 분야 (학위 인정기준 **[붙임]** 참고)

※ 실무경력은 경력증명서(기관 직인, 부서, 직위, 근무기간, 수행업무 기재), 건강보험자격득실확인서 등 사실증명 서류를 증빙으로 제출하여야 하며, ①입사지원서, ②경력증명서, ③건강보험자격득실확인서 등 사실증명 서류가 모두 중복되는 기간에 한하여 경력 인정

4. 가점사항

구분	가점사항	가점비율	적용전형
법정가점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등*에 의한 취업지원대상자 * 관련 법률 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 - 특수임무 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	5% 또는 10% (증명서상 가산 비율)	각 전형 (적부평가 전형 제외)

구분	가점사항	가점비율		적용전형
우대가점 (1)	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)		필기시험
우대가점 (2)	• 「국민기초생활 보장법」에 의한 국민기초생활수급자	3%	택 1	필기시험
	• 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재 ☞ **[붙임3]** 참고	**2%**		
	• 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」에 따라 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 (공고일 기준 무직인 자에 한함)	3%		
	• 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원	3%		
	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	3%		
자격가점	• 우리사 채용 시행세칙 별표 제9호에 의한 자격증 소지자 ☞ **[붙임4]** 참고	최대 8%		필기시험
기타가점 (1)	• 우리사의 체험형 인턴으로 채용되어 정해진 평가를 통과하고 수료한 자 (수료일로부터 2년 이내 인정)	3% 또는 5% (수료 3%, 우수수료 5%)		필기시험
기타가점 (2)	• 우리사 현장관리직사원으로 사내공모제를 통한 내부인턴(일반직)으로 3개월 이상 근무한 자	3%		필기시험
기타가점 (3)	• 우리사 휴직대체 기간제 사원으로 채용되어 6개월 이상 근무한 자	3%		필기시험
기타가점 (4)	• 「아동복지법」에 의한 자립준비청년 (만 18세~34세)	3%		필기시험

① 가점사항은 채용공고일 기준 최종 취득분에 한함

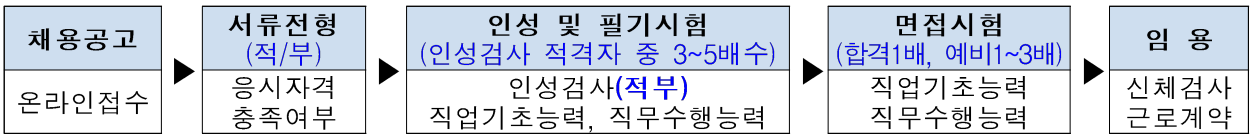
② 필기시험의 가점은 각 과목별 만점의 40% 이상 득점한 경우만 적용(법정가점 제외)

③ 법정가점(취업지원대상자) 적용 대상자의 합격률은 30% 이하로 제한

- 모집단위별 최종선발 예정 인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가점 미적용 (단, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)

④ 경력직 IT개발 분야 기본 지원자격에 해당하는 자격증(정보처리기능사)은 가점 미적용

5. 채용절차



※ 일반직 IT개발 분야는 필기시험 시 직무수행능력 제외

□ 채용공고 및 입사지원서 접수

○ 공고기간 : 2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 5.(목) 17:00까지 / 14일간

○ 접수기간 : 2026. 1. 29.(목) ~ 2026. 2. 5.(목) 17:00까지 / 7일간

○ 접수방법 : 온라인 접수(http://korailretail.career.co.kr)

- 블라인드 채용으로 본인을 확인할 수 있는 인적사항(가족관계, 출신지역, 출신학교, 출신학교 및 특정단체명이 드러나는 메일주소 등) 일체 기재불가
- 모집분야별 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 불합격 처리

□ 서류전형

○ 선발방법 : 응시자격 충족 여부 확인(적격·부적격)

○ 선발인원 : 적격자 전원

○ 부적격 기준 : 응시자격 미충족, 중복지원, 입사지원서 불성실 기재

- 입사지원서 작성항목 미작성
- 자기소개서 최소분량 미달(글자수 50% 미만), 동일문장 반복(짜깁기, 동일답변, 의미 없는 기호 나열) 등

  ※ 단, 띄어쓰기, 기호 등은 글자 수에 포함
- 자기소개서 관련 블라인드 채용 기준 위반

  ※ 위반항목 : 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 편견요소

※ **서류전형 합격자**에 한하여, **본인 확인**을 위한 **추가정보 입력 필요**
- 목 적 : 필기시험 및 면접시험 시 본인 확인, 수험표 출력
- 입력정보 : 본인 증명사진
- 입력방법 : 채용 홈페이지 합격자 발표 화면에서 입력
- 유의사항 : **지정기한(별도안내) 내 입력하지 않은 경우 필기 및 면접시험 응시 불가**

□ 인성 및 필기시험

○ 선발방법 : 인성검사 적격자 중 총 득점에 따른 고득점자(가점 포함) 순

○ 선발인원 : 분야별 채용인원의 3배수 또는 5배수

○ 부적격 기준

- 인성검사 부적격자
- 필기시험 각 과목별 100분의 40 미만 득점자

○ 동점자 처리 : 전원 선발

○ 시험과목

구 분	분 야	과 목		문항수	가중치	선발
일반직	경영일반 (16명)	① 인성검사	인성항목	-	적/부	3배수
		② 직업기초능력	NCS	40문항	50%	
		③ 직무수행능력	경영학, 경제학 (회계 포함)	40문항	50%	
	건축 (1명)	① 인성검사	인성항목	-	적/부	5배수
		② 직업기초능력	NCS	40문항	50%	
		③ 직무수행능력	건축시공학	40문항	50%	
	IT개발 (1명)	① 인성검사	인성항목	-	적/부	5배수
		② 직업기초능력	NCS	40문항	100%	
기능직	자판기관리 (3명)	① 인성검사	인성항목	-	적/부	5배수
		② 직업기초능력	NCS	40문항	50%	
		② 직무수행능력	전자(기기)일반	40문항	50%	

① 인성검사 : 정직성, 사회성, 준법성 등 인성항목

② 직업기초능력(NCS) : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력

③ 소요시간 : 인성검사 40분, 직업기초능력 및 직무수행능력 각 50분

④ 문제출제는 채용대행업체의 과업으로 시간, 문항 수 등 일부 변동 가능

□ 면접시험

○ 평가방법 : 구조화된 면접(경험·상황 등)을 통해 평가표에 따라 평가

○ 평가항목 : 직업기초능력(40점), 직무수행능력(60점)

- 직업기초능력 : 의사소통/대인관계, 조직이해/직업윤리 등
- 직무수행능력 : 업무능력/지식, 업무경력/경험 등

○ 선발방법 : 평가점수 합산의 평균이 80점 이상인 자 중 고득점자 순

○ 선발인원 : 분야별 채용인원의 1배수 선발(예비합격 **1~3배수**)

구분	일반직 신입(17명)		일반직 경력(1명)	기능직 신입(3명)	계
직급	6급사원		6급사원	3급기사	
분야	경영일반	건축	IT개발	자판기관리	
선발인원	16	1	1	3	21
예비합격	16	3	3	6	28
비 고	1배수	3배수	3배수	2배수	-

※ 예비합격 : 임용후보자의 임용포기, 결격사유발생, 임용 후 12개월이내 조기퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비합격 순위에 따라 임용

○ 면접방법 : 다대일 면접(일정·인원에 따라 다대다 면접 가능)

○ 부적격 기준 : 위원 과반수가 100분의 80 미만을 부여한 자

○ 동점자 처리기준 우선순위

구분	기준
1	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자로 가산점수 많은 사람
2	장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인으로 가산점수 많은 사람
3	국민기초생활 보장법에 따른 기초생활수급자
4	내부위원 평가점수 합산이 높은 사람

※ 다시 동점일 경우 동점자에 한하여 면접시험 인사위원회 추가 시행

□ 채용 신체검사

○ 채용 신체검사 불합격 판정기준 **[붙임5]** 참고

○ 채용 신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 제출

※ 채용 신체검사 비용은 회사 부담 / 필요 시 재검사 및 정밀검사 실시

□ 임용 및 수습기간 운용

○ 대 상 자 : 면접시험 합격자 중 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 수습기간 : 임용일로부터 2개월

※ 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 사원으로서 자질이 적합하지 아니하다고 인정될 때에는 위원회 심의를 거쳐 수습기간 중에도 직권으로 면직시킬 수 있음

※ 경력직(일반직 IT개발 분야) 수습 제외

□ 전형일정(예정)

일 정	내 용	장 소
1. 22.(목) ~ 2. 5.(목)	· 모집공고 및 지원서 접수 (접수기간: 1.29.(목) ~ 2.5.(목)	채용홈페이지
2. 26.(목)	· 서류전형 합격자 발표	채용홈페이지, SMS, E-mail
3. 7.(토)	· 인성 및 필기시험	서울/대전 소재 학교
3. 13.(금)	· 인성 및 필기시험 합격자 발표	채용홈페이지, SMS, E-mail
3. 18.(수) ~ 3. 23.(월)	· 면접시험	코레일유통 본사(서울)
4. 1.(수)	· 면접시험 합격자 발표	채용홈페이지, SMS, E-mail
4. 7.(화)	· 임용	

※ 합격자 통지 등 전형단계별 안내사항은 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능하며 SMS, E-mail 안내 예정

※ 상기 일정은 입사지원 인원 및 내부사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 안내 예정

6. 제출서류

□ 제출방법 및 인정기준

○ 제출방법 : 면접시험 대상자에 한하여 면접 당일 제출(별도안내 예정)

○ 인정기준

- 채용 공고일 기준 유효한 자격(증명서, 자격증, 면허 등)에 한하여 인정
- 증빙서류는 채용 공고일 이후 발급분만 유효

※ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 국적취득사실 증명서, 외국인등록사실증명, 북한이탈주민등록확인서, 보호종료확인서 등은 문서확인번호가 명시되어 정부24(www.gov.kr)에서 진위확인 가능한 서류만 인정

□ 제출서류

구 분	제출서류
공통서류	• 주민등록등본 원본 1부(응시자격 확인용)
제한경쟁 증빙서류 [일반직 IT개발 분야]	• 학위/자격 증빙서류(졸업증명서, 자격증취득확인서 1부) ☞ 자격 증빙은 자격증 사본이 아닌 자격증취득확인서 제출 • 경력 증빙서류(경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 등 사실증명 서류) ☞ 경력증명서에는 기관 직인 날인, 부서, 직위, 직무(해당업무), 근무기간이 필수로 기재되어야 함.
취업지원대상자	• 취업지원대상자 증명서 1부 ☞ 용도, 가점비율, 제출처(코레일유통) 반드시 명시
장애인등록자	• 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서
국민기초생활수급자	• 국민기초생활수급자 증명서 1부
비수도권지역인재	• 대학 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 • 최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정) 증명서
경력단절여성	• 건강보험 자격득실 확인서 1부 • 가족관계증명서 1부
다문화가족	• 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) 1부 • 본인 명의 가족관계증명서 1부 (단, 국적 미취득자의 경우 혼인관계증명서 및 외국인등록사실증명 제출)
북한이탈주민	• 북한이탈주민등록확인서 1부
자립준비청년	• 자립준비청년 증빙서류(보호종료 확인서, 자립수당 수급자 확인서, 사회보장급여 통지서 등) 1부
자격증 소지자	• 가점 적용을 위해 기재한 자격증 취득 확인서 1부
체험형인턴	• 우리사 체험형 인턴 수료증 1부
휴직대체사원	• 재직증명서 또는 경력증명서 1부

① 증빙서류에 주민등록번호가 표시된 경우 뒷자리(7자리) 블라인드 처리 후 제출

② 각종 증빙서류는 **관계기관(경력기관 포함)을 통해 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주**

③ 자격증의 경우 자격증 사본이 아닌 '취득 확인서'를 제출하여야 하며, 취득 확인서 발급이 불가한 자격증의 경우에만 사본 제출

④ 증빙서류는 입사지원서 기재사항 진위 확인을 위한 것으로 면접위원에게 제공되지 않음

7. 제출서류 반환 및 이의신청

□ 제출서류 반환

○ 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 가능

반환 청구권자	• 채용과 관련하여 서류를 제출한 자(최종합격자 제외)
반환 대상서류	• 지원자가 제출한 채용 서류
반환 청구기간	• 최종 면접합격자 발표일로부터 2개월까지
반환 청구방법	• 채용서류 반환청구서**[붙임7]** 작성 및 본인 서명 후 스캔파일 E-mail 제출(recruit2@korailretail.com)
반환 방법	• 반환 청구한 날로부터 14일 이내 등기우편 발송(비용 회사부담) 또는 직접 방문 수령

○ 청구하지 않은 서류는 청구기한 이후 개인정보 보호법에 따라 파기

□ 불합격자 이의신청

○ 채용전형 불합격자로 채용에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 가능

대 상 자	• 채용 전형 불합격자
신청기간	• 최종합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	• 이의신청서**[붙임8]** 작성 및 본인 서명 후 스캔 파일 E-mail 제출 (recruit2@korailretail.com)
접수처리	• 내용 접수 후 7일 이내 E-mail 또는 유선 답변

○ 아래의 사유에 해당하는 사항은 답변하지 않음

- 채용전형과 무관한 문의
- 단순 문의
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기사유에 준하는 사항 등

8. 유의사항

□ 블라인드 채용 관련 사항 [붙임6]

○ 코레일유통은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용과 무관한 개인정보는 일체 수집하지 않으며, 편견요인에 대한 정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

○ 입사지원서 작성, 면접시험 등에서 학교명, 가족관계, 출신지역 등을 직·간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 작성 시 인적사항(출신지, 가족관계 등) 관련 내용 및 특정단체 또는 학교명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

□ 입사지원 관련 사항

○ 채용 공고문을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수마감일 지원자 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 시간적 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.(마감시각 연장 없음)

○ 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하시고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바라며, 작성 불량자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.

○ 직무별 수행업무 등은 직무소개서**[붙임 1]**를 참조하시기 바랍니다.

○ 지원서 등의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 책임입니다.

○ 자격 및 경력의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정합니다.

○ 입사지원 시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 합격취소 및 향후 우리사 채용에 응시자격이 제한됩니다.

○ 합격자 통지 후에도 허위사실이 발견되거나, 범죄경력 등 결격사유 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

□ 전형별 운영 관련 사항

○ 각 전형 시 공인신분증[주민등록증, 주민등록증 발급신청확인서, 운전면허증, 모바일 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권, 차세대전자여권(여권정보증명서 지참 必), 국가보훈등록증에 한함]을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시가 불가합니다.

○ 채용 분야별·전형별로 지원자가 없거나, 적격자가 없다고 판단되는 경우 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.

○ 임용후보자의 임용포기, 결격사유 발생, 임용 후 12개월 내 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 면접시험 예비합격 순위 순으로 임용 예정입니다.

○ 채용신체검사 결과에 의한 결격사유 발생 시 최종임용에 불합격 처리됩니다.

○ 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 필기시험에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 필기시험 시행 전 요청할 수 있습니다.

○ 필기시험 지역은 입사지원 시 희망하는 지역을 선택할 수 있으나 수용인원 초과 시 다른 지역으로 임의 변경될 수 있습니다.
(입사지원서 제출 순으로 우선권 부여 예정)

□ 채용 청탁 금지안내

<채용 청탁 금지안내>

우리사에서는 투명하고 공정한 채용을 진행하고 있습니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁(청탁, 압력, 뇌물의 행사 등)이 적발될 경우, 채용비리로 부당채용 된 경우, 즉시 채용을 취소하며 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 채용이 취소된 날부터 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능합니다.

※ 채용비리 신고센터를 상시적으로 운영하고 있으니, 국민신문고 또는 국민권익위원회 홈페이지, 공공기관 채용비리 신고센터를 통해 신고 바랍니다.

9. 문의사항

□ 기타 문의사항은 채용홈페이지 Q&A를 이용하여 주시기 바랍니다.

○ 문의처 : 02-2006-6154 (평일 10시~17시, 토/일/공휴일 휴무)

2026. 01. 22.

KORAIL 코레일유통