국가녹색기술연구소(NIGT) 제1차 별정직 채용공고

한국과학기술연구원(KIST) 부설「국가녹색기술연구소(NIGT)」는 국가 녹색·기후 기술 R&D 정책을 종합 지원하고 글로벌 녹색·기후기술 협력을 주도하기 위해 설립된 정부출연연구기관입니다. 인류의 지속가능한 발전에 기여하고 세계적 수준의 연구기관으로 이끌어 갈 창의적이고 열정적인 인재를 다음과 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 2. 13.

국가녹색기술연구소 소장

1. 응시자격(공통)

○ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

○ 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 병역의무대상자의 경우 병역필 또는 면제자

※ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외

※ 임용예정일('26.4.20.) 기준 3개월 내('26.7.19.) 학위취득 예정자 포함

2. 모집분야 및 자격조건

모집분야		주요업무	지원자격	예정 인원
연구	(A-1) 녹색 기후기술 정책연구	o 서울기후테크 기업 지원 프로그램 기획 및 운영 o 탄소중립 분야의 글로벌 R&D 전략 지도 구축	o 녹색·기후기술 분야 관련 이공학 및 인문사회과학 분야 **학사학위 이상 소지자** <우대사항> * 석사·박사학위 소지자 * 녹색·기후기술 중소기업 지원사업 기획·수행 경험자	3명
행정	(A-2) 성과확산 전략 수립·이행	o 기관 간 네트워크 구축, 인식 제고를 위한 성과 확산 및 홍보 전략 수립 및 이행 지원	o 전공 무관, **학사학위 이상 소지자** <우대사항> * 홍보 콘텐츠 제작 등 관련 분야 업무 경험자	1명
	(A-3) 사업관리	o 기본사업 과제관리 o 정부 및 민간 수탁사업 참여지원 및 과제관리	o **학력, 전공 무관** <우대사항> * 관련 업무 유경험자	1명

* 세부사항은 공고문과 함께 공지된 직무기술서를 참고하시기 바람.

* 직무기술서 내용은 향후 계획으로 입사 후 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

3. 원서접수

접수기간	'26.2.13.(금) ~ **'26.3.2.(월) 오후 11시 59분까지**
접수방법	온라인 접수 : https://nigt.fairy.im/
1차 제출서류 (지원서 접수 시)	**<공통>** ㅇ **블라인드 채용 입사지원서 및 자기소개서** (온라인 작성) ㅇ **개인정보 수집 및 이용 동의서 1부** (온라인 작성) ㅇ **우대사항을 확인하기 위한 증빙자료** (해당자, 별도 첨부) - 국가보훈대상자/장애인 증빙 서류 1부 **<연구분야>** ㅇ **최종학위논문 요약서** (온라인 작성) **<행정분야>** ㅇ **경력/경험기술서** (온라인 작성) * 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」과 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」을 준수함. * (연구부문) 직무적합성 및 업무수행능력 검증을 위해 학위취득기관(학교명, 전공, 학위), 연구수행기관(학교명 등), 논문 관련 정보(공저자 등), 지도교수명 관련 정보를 수집함
2차 제출서류 (면접전형 시)	**<공통>** ㅇ **주제발표 자료** ㅇ **우대사항을 확인하기 위한 증빙자료** (해당자) - 경력/재직증명서, 자격증 등 입사지원서에 기재한 우대사항에 한하여 모두 제출 ㅇ **학위증빙자료** (해당자) - 대학이상(학사, 석사 각각) 학위증명서(졸업증명서) 또는 학위기 사본 - 대학이상(학사, 석사 각각) 교육과정 전 학년 성적증명서 **<연구분야>** ㅇ **연구실적 리스트 및 연구실적 증빙자료** (해당자) - 입사지원서에 기재한 연구실적(논문, 특허, 연구과제)에 한하여 모두 제출 - 논문 첫장(논문 제목, 저자명, 학술지명, Vol, No 등 확인 가능 페이지), 지식재산권(특허등록, 출원증 사본), 보고서/저서(책표지:저자확인) 등 본인의 참여 내용을 증빙할 수 있는 서류 *** 2차 제출서류는 서류전형 합격자에 한함**

4. 전형 일정

1단계 서류전형	2단계 인성검사	3단계 면접전형
• 기본자격 • 연구/업무실적 • 연구/업무계획	• 성격유형 • 팀 행동유형 * 참고자료 활용 (온라인으로 실시)	• 전문지식, 능력실증 • 업무수행능력, 의사소통능력 • 견실성, 사회성, 적극성 등 • 장래성 * 주제발표 후 일대다 면접진행
합격자발표: '26.3.18.	전형일: '26.3.18.~3.20.	전형일: '26.3.25~4.2. 합격자발표: '26.4.3.

○ **인성검사** : 서류전형 합격자에 한하여 온라인으로 실시, 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용(미응시 시 불합격 처리)

○ **면접전형** : 본인의 연구·업무실적 및 역량과 앞으로의 연구·업무 추진계획을 발표하고 질의응답 진행(발표자료 사전 제출)

※ 상기 일정은 기관 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 면접 합격자에 한하여 신원조회 및 신체검사를 실시하고 결과에 따라 최종 임용함.

※ 합격자는 **2026.4.20.(월) 입사하는 것을 원칙으로 함.**(임용일을 준수하지 않을 경우, 합격을 취소할 수 있음)

5. 근무조건

○ 고용형태 : 별정직

○ 보수 및 근로조건 : 연구소 내부규정에 따름 **(정규직과 동일)**

※ 지원서 미기재 경력은 불인정함

○ 계약기간 : 임용일로부터 1년

※ 기관 내부 사정에 따라 고용계약을 연장할 수도 있음

○ 근무지 :

(A-1) 서울 성동구 (서울기후테크산업지원센터)

(A-2, A-3) 서울 영등포구 (국가녹색기술연구소)

6. 기타사항

○ **채용공고 및 채용분야 간 중복지원 불가함.**

○ 전형별 결과는 **홈페이지 및 이메일을 통해 발표**함.

○ 지원서 접수 마감시간이 임박할 경우, 채용사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 사전에 제출해야 하며, 접수 마감시간 이후 미접수에 대한 책임은 지원자에게 있음.

○ 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법에 의해 우대함.

○ 여성과학기술인은 관계법(여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제13조)에 의해 우대함.

○ 채용 전형절차와 관련된 구비 서류는 미리 준비하여야 하며, 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리할 수 있음.

○ 해당 모집분야에서 어학성적을 요구하는 경우, 원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내의 유효한 성적을 제출.

※ 단, 통합채용포털에 사전 등록된 어학성적에 한 해 최대 5년까지 성적 인정
(어학성적 등록 경로: career.gosi.kr > 어학성적 사전등록)

※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 경우 인정하지 않음

○ 해당분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선발 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.

○ 신원조회 또는 채용신체검사 부적격으로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있음.

○ 관계법(채용절차 공정화에 관한 법률 제11조)에 따라 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 90일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.

- 채용서류 반환청구서를 아래 문의처로 요청 및 이메일 제출

※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.

※ 최종 합격이 되지 못한 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부 확정일 이후 90일간 비전자 채용서류를 보관, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 채용절차법 제11조 제4항에 의거해 개인정보 보호법에 따라 지체없이 비전자 채용서류 일체를 파기함. (다만, 공공기록물 관리에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기 예정)

○ 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음.

○ 지원서 또는 제출서류상의 기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이나 부정합격의 사실이 발견되는 경우 전형을 정지하거나 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

○ 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.

○ 문의처 : 경영지원부 인사담당자(recruit@nigt.re.kr, 02-3393-3969)