[공개채용] bbb 코리아 정부보조금사업 전담인력(경력) 채용

“다양한 언어·문화가 존중되는 소통의 세상”
세계를 잇는 언어문화 나눔의 가치, 당신의 시선과 도구로 시작되는 더 나은 bbb 코리아

bbb 코리아는 다양한 언어•문화의 조화로움을 추구하며 글로벌 시민문화 발전을 도모하는 언어•문화 공익법인입니다. 20년 이상 재능 나눔을 실천해 온 국내 최대 규모의 언어•문화 봉사 네트워크-bbb 운동 보조금 사업의 전문성을 높이고, 혁신적인 변화를 함께 만들어 가는 여정에 함께 할 경력 인재를 찾습니다.
특별히 2026년 ‘UN 세계자원봉사자의 해’를 맞아, 보조금 사업의 내실을 기하고 봉사자 참여를 전략적으로 이끌어 낼 본 직무는 단순 행정을 넘어, 국가 예산을 바탕으로 봉사자 중심의 유의미한 성과를 창출하는 ‘사업 운영 전문가’의 역할입니다.

전임자가 전하는 이 직무의 ‘진짜’ 매력
“보조금 사업은 정해진 틀이 있어 자칫 관성적으로 일하기 쉽습니다. 하지만 2026년은 UN 세계 자원봉사자의 해인 만큼, 우리가 가진 예산과 자원을 어떻게 배분하느냐에 따라 봉사자들이 체감하는 주인공으로서의 경험이 완전히 달라집니다. 꼼꼼한 행정가이자, 현장의 목소리를 사업에 녹여낼 수 있는 따뜻한 행정 전문가를 기다립니다.”

○ 채용개요

모집분야	구분	인원	주요업무
문화체육관광부 보조금 사업 운영 및 관리(전담인력)	유관 업무 경력 2년 이상	1명	문화체육관광부 보조금 사업 운영 및 관리(전담인력) - 문화체육관광부 보조금 사업 기획, 운영 - 봉사단 중심 프로젝트 추진: 봉사단 운영, 교육, 포상/임명, 행사 기획, 운영 - 전략적 이해관계자 소통: 협약 네트워크 유지 및 협력 체계 강화 - 사업 결과보고서 작성 및 성과 지표 관리

○ 근무조건

1. 근무지: bbb 코리아 사무국(서울시 용산구 한남동)
2. 근무일: 주 5일 근무/ 오전 9시 ~ 오후 5시(주 35시간)
3. 고용 형태: 기간의 정함이 있는 계약직
   • 계약기간: 26년 3월 – 28년 2월 (2년)
   • 2개월 수습, 수습 기간 중 급여의 90% 지급
   ※ 고용 기간 종료 후 업무 성과 평가에 따라 정규직 전환 가능
4. 급여수준: 경력 산정 후 평정(월 급여 기준 280만원-320만원/ 개별 경력에 따라 상이)

○ **지원 자격**

구분	내용
필수요건	• 2년 이상 유관 업무 경력자 (프로젝트 운영 및 행정 실무 경험) • 비영리 조직 및 사회공헌 사업에 대한 이해도가 높은 분 • 사무용 애플리케이션 활용 및 문서 작성 능력 보유자 – hwp / MS 오피스 문서 / 구글 업무용 앱 • 해외여행에 결격사유가 없는 자 • 군필 또는 면제자 • 국·내외 대학 졸업자 이상
우대사항	• 외국어 가능자 (해당 어학능력시험 성적표 제출) • 자원봉사 관리사 자격증 소지자 또는 봉사단 운영 경험자 • 업무 프로세스 개선을 통해 행정 효율을 높인 경험자 • 유관 업무 경력 보유자 – 보조금 사업 운영 및 행정 실무 경험 – 비영리 및 공공기관 프로젝트 수행·관리 경험(계약 관리 / 진행 관리 등) ※ 비영리 기관 외 인턴 경험은 경력으로 인정하지 않으며, 활동 경력으로 기재

○ **채용 일정 및 절차**

구 분	기 간	비 고
1차 서류지원	2026.02.24.(화) 자정까지	**bbb 코리아 홈페이지에서 지원** – 최종학교 졸업증명서, 공인어학성적증명서, 경력증명서, 봉사활동확인서 등 본인의 경력 증명 서류 첨부
서류 심사 결과 발표	2026.02.27.(금) 오후 2시	**bbb 코리아 홈페이지 공고**
2차 실무면접	2026.03.04.(수)	※ **증빙서류 제출** – 서류 접수시 등록한 모든 증빙 서류(최종학교졸업·성정증명서 원본, 경력증명서 원본, 공인어학성적증명서 사본, 봉사활동확인서 원본)
3차 최종면접	합격자 개별 통보	회장 면접
출근예정일	2026.03.16(월)	

* 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

○ 지원방법

- bbb 코리아 홈페이지(www.bbbkorea.org) 상단 메뉴 “소식-채용”에서 지원 접수
- 지원시 유의사항: 최종 제출 이전까지 임시 저장 상태로 수정 가능합니다. 작성 완료 후 최종 제출 버튼을 눌러 접수하여야 하며, 제출 이후에는 수정할 수 없습니다.

○ 기타안내

- 전화 문의는 받지 않으며, 문의는 이메일(recruit@bbbkorea.org)로만 접수해 주시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 관련 증빙을 위해 bbb 코리아 사무국에서 일정 기간 보관할 수 있으며, 반환하지 않습니다.
- 명시되지 않은 사항은 기관 내부 규정에 따릅니다.
- 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.