KEYENCE

키엔스코리아 주식회사

2026년 신입사원 채용

(전략사업/마케팅/영업지원 AR/영업지원 CSM/총무 IT)

성실하고 진취적인 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

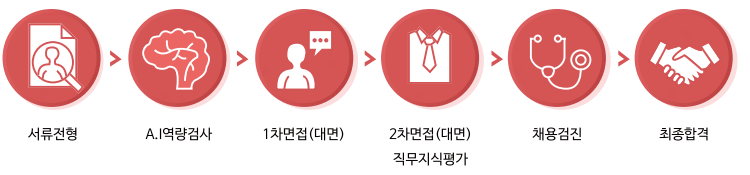
KEYENCE는 산업용 센서에서부터 검사라인을 위한 측정기기 및 연구개발용 계측기에 이르는 광범위한 제품을 제공하며 또한, 설계 및 연구 단계를 비롯한 생산설비 전 분야에 필요한 솔루션 및 서비스를 제공하고 있는 회사입니다. KEYENCE의 제품들은 현재뿐만 아니라 미래 고객들의 요구까지 감안하여 제조와 연구 분야에서 적용할 수 있는 혁신적인 제품들을 선보여 오고 있습니다. 이러한 혁신적인 제품 소개에 가장 중추적인 역할을 **하고 있는 분야가 바로 컨설팅 세일즈입니다. 키엔스의 영업은 일반**적인 영업과는 다르게 고도로 숙련된 컨설팅 세일즈를 기반으로 하기 때문에 장기간의 실무 교육과 전 산업분야에서 축적된 다양한 노하우를 배양한 최고의 컨설팅 세일즈맨만을 양성하고 있습니다. 또한 이러한 현장의 업무를 빈틈 없이 뒷받침하기 위해선 다양한 영업 지원팀들의 역할이 중요하다고 할 수 있습니다. 앞으로 각 분야 최고 일원으로 함께 성장하고자 하신다면 망설이지 마시고 키엔스 코리아에 지원해주십시오. 성실하고 진취적인 인재들의 많은 지원을 바랍니다.



모집부분 및 자격

모집부분	근무처	담당업무	자격조건	우대사항
전략사업 (신입/0명)	분당	· 회사 전략의 추진 서포트 · 회사 공유자료 및 간행물 제작 · 데이터 리포트 발행 · 데이터 추출·가공·시각화 지원	· MS Office 활용 가능자 · 전략·과제 내용을 시각적 완성도를 고려하여 자료화 가능한 자 (PPT, PDF 등) · Excel 피벗/함수 기반의 데이터 추출·가공·시각화 및 **활용 능력 보유자**	· 데이터 시각화 및 리포팅 툴 (Power BI, Tableau 등) 사용 경험 보유자 · 리포트/소식지의 제작 및 운영 경험 보유자 · 일본어 가능자
마케팅 (신입/0명)	분당	· 전시회 기획 및 운영 전반 지원 · B2B 마케팅을 위한 광고메일 작성 및 발송	· 원활한 대인 커뮤니케이션 능력 보유자	· MS Office 활용 가능자 · 일본어 가능자
마케팅 (교정·번역) (신입/0명)	분당	· 각종 자료의 교정·번역 · 사내 주재원 및 해외법인 간 업무 협의 관련 통역 · 사내 자료 작성	· 일본어 회화 능통자 (원활한 비즈니스 의사소통 가능자) (이력서 제출 시 자격증 첨부)	· MS Office 활용 가능자 · 한국어 능력 시험 자격증 보유자 · 영어 가능자
영업지원 AR (신입/0명)	분당	· 매출채권 관리 업무 (Accounts Receivable management) - 거래처별 매출 세금계산서 발행 - 월마감업체 관리 - 은행 입금 거래처별 등록 - 외상매출금 미결제 회수 관리 (거래처 법적조치 관련 서류처리)	· MS Office 활용 가능자 (Excel)	
영업지원 CSM (신입/0명)	국내 사업장 전 사무소	· 견적, 수주등록 처리 · 영업그룹 업무지원 · 고객정보 관리 · 대표전화 수신 대응 · 고객처별 발주 사이트 관리	· MS Office 활용 가능자	
총무 IT (신입/0명)	분당	· 사내 기기(PC, Mobile) 관리 · 전산장비(서버) 및 계정 관리 · 사내 IT Help Desk 업무 · 사내망 보안 관리	· MS Office 활용 가능자 · 운전 면허 소지자	· 총무, IT 업무 유경험자 · IT 관련 자격증 소지자 · 일본어 또는 영어 가능자
공통사항			- 4년제 대졸 및 졸업예정자 - 나이, 성별, 전공 제한 없음 - 남성의 경우 병역필 또는 면제자 - 해외 여행에 결격 사유가 없는 자 - 회사가 지정한 입사일에 입사 가능한 자	

전형방법



서류전형 > A.I역량검사 > 1차면접(대면) > 2차면접(대면) 직무지식평가 > 채용검진 > 최종합격

※ 직무지식평가는 일부 직군(전략사업, 마케팅(교정·번역), 영업지원 AR)만 진행합니다.

- 각 전형별 합격자 및 불합격자 모두 개별 이메일, 문자 통보
- 최종 입사일 : **2026년 5월 11일(월)** ※ 입사일 변경 불가, 타사 재직자는 퇴사(고용보험 상실) 이후 입사 가능

제출서류

① (공통) 이력서 *증명사진 첨부 필수
② (공통) 자기소개서
③ (공통) 최종학교 졸업(예정)증명서
④ (공통) 최종학교 전 학년 성적증명서
⑤ (마케팅-교정·번역) 일본어 자격증
※ 최종 합격 시 주민등록등/초본, 가족관계증명서 제출

접수기간 및 접수방법

① 접수기간 : **2026년 03월 29일 限**
② 접수방법 : 키엔스코리아(주) 채용사이트 입사지원 (https://keyence.recruiter.co.kr)
잡코리아 온라인 입사지원
※ 입사지원 사이트별 중복지원 금지
※ 직군별 중복지원 금지
※ 입사지원 시 제출서류 첨부 필수
※ 입사지원서 및 제출서류의 허위 또는 고의 누락이 판명될 경우, 합격 또는 입사가 취소될 수 있습니다.
③ 문 의 처 : ☎ 031-789-4318 (代)

근무조건

① 근무형태 : 정규직 (수습기간 3개월 / 급여 100% 지급)
② 근무일시 : 주 5일 (월~금) / 08:30~17:30
③ 급 여 : 연봉 4,100만원 (복리후생비, 성과급 별도)
④ 복지관련

◈ 최적의 근무환경 제공
- 신입사원 웰컴키트 제공
- 최신식 데스크탑, 듀얼모니터 제공 (영업직은 고사양 노트북 지급)
- 카페테리아식 휴게실, 폰부스 운영
- 화상회의 시스템 구축운영
- 업무용 차량 및 휴대폰 지원
- 출장수당 및 출장경비 지원

◈ 다양한 복지
- 선택적 복리후생비 (연간 100만원 이상)
- 종합건강검진 (배우자 포함 만 35세 이상)
- 단체 상해보험 가입
- 경조금 지원 및 장기근속 포상
- 자녀 출생 및 입학 축하금 지원

◈ 휴가제도
- 자유로운 연차·반차·반반차 사용
- 경조휴가, 하계휴가, 장기근속휴가
- 배우자출산휴가, 출산전후휴가, 육아휴직
- 임신기 및 육아기 근로시간 단축제도

◈ 확실한 성과보상
- **개인성과에 따른 차등적 성과급 지급 (연 6회)**
- 영업활동에 대한 다양한 인센티브제 운영
- 매년 우수사원 포상

◈ 안정적인 생활
- 주택자금 융자 및 주거 안정화 보조금 지원
- 부임여비 지급 (부임자 대상)
- 확정급여형(DB형) 퇴직연금 운용

인재상

[인재 역량]
◈ 목표 의식 : 열정을 가지고 목표를 향해 최선을 다하는 자세
◈ 도전 의식 : 간절함을 가지고 포기하지 않고 진취적으로 나아가려는 자세
◈ 능동적 사고 : 열린 관점에서 자신의 생각과 논리로 겸손하게 일할 수 있는 자세

[인재 성향]
◈ 성실함 : 남을 의식하지 않고 꾸준하게 목표를 향해 주어진 직무를 수행할 수 있는 사람
◈ 솔직함 : 본 그대로를 전달하고 자신의 생각을 솔직하게 말할 수 있는 사람
◈ 신뢰감 : 내가 중심이 아닌 상대방에게 좋은 느낌이 들도록 신뢰감을 줄 수 있는 사람

키엔스코리아 채용 카카오톡채널

■ 접속방법
- 카카오톡 검색창에 "키엔스코리아 채용" 검색
- 카카오톡채널 URL을 인터넷 주소창에 입력 (http://pf.kakao.com/_FxfSxkxj)
- QR코드 이미지로 모바일 카카오톡채널 바로가기

카카오톡채널 바로가기

※ 최종합격자를 제외한 구직자는 "채용절차의 공정화에 관한 법률"에 따라 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 채용사이트 또는 전자우편으로 제출하거나 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실될 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

※ 채용 여부가 확정된 날을 기준으로 180일 이내에 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3호 서식)를 작성하여 이메일(recruit@keyence.co.kr)로 제출하시면, 반환청구서가 수신된 날로부터 14일 이내에 등기우편으로 발송해 드립니다.

※ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부가 확정된 날로부터 180일 간 구직자가 제출한 채용서류 원본을 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 "개인정보 보호법"에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.