한국관세정보원
2026년도 제1차 직원(정규직 및 무기계약직) 채용공고

관세정보시스템의 안정적 운영·관리 및 지능정보화 촉진을 통해 통상환경을 개선함으로써 국민경제 발전에 이바지할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 3월 12일
한국관세정보원장

1. 모집개요

유형	부문	인원	주요업무
정규직 (경력, 5급갑)	행정	2명	• 경영평가, 경영기획, 인사관리 등 • 기관운영에 관한 사항 등
	전산운영	1명	• 관세정보시스템 개발·관리 (SQL, Java 웹개발 등) • 기관운영에 관한 사항 등
정규직(신입)		4명	
무기계약직(신입)	전산설비	1명	• 전산설비 운영 • 기관운영에 관한 사항 등

* 주요업무의 세부내용은 첨부된 “직무기술서” 참조
* 조직개편, 경력개발, 부서전보 등 회사 상황에 따라 근무지 및 업무 변경 가능

2. 자격요건 및 우대사항

□ 공통사항

구분	세 부 내 용
자격 요건	• 한국관세정보원 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 1. 경력 또는 이력사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자 2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자 3. 기타 부적합하다고 인정하는 사유가 있는 자 • 만 19세 이상인 자(접수마감일 기준) • 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자(접수마감일 기준) • 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」 제76조) • 국외여행에 결격사유가 없는 자 • 채용일로부터 현업 전일 근무가 가능한 자

구분	세 부 내 용	전 형 별	
		5%	10%
법정 가점	・「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자 -「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 -「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 -「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 -「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 -「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 -「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의9	√	√
일반 가점	・「장애인고용촉진 및 직업재활법」상의 등록 장애인		√
	・「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지역인재	√	

* 가점 중복 시 지원자에게 가장 유리한 1개 항목의 가점만 적용
* 필기시험의 경우 가산 적용비율을 각 과목에 적용하되 응시자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있는 경우에는 가산 적용비율을 적용하지 아니함
* 전형별 응시자의 점수가 선발기준을 미총족하는 경우 가산비율을 적용하지 아니함
* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 4인 이상인 채용단위의 전형단계별 합격자 결정 시 법정가점 적용

□ 세부자격

구분	세 부 내 용
신입	・세부 제한요건 없음
경력	・**(행정)** 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」, 「지방자치단체 출자・출연기관의 운영에 관한 법률」에 따른 기관의 경영기획(경영평가) 또는 인사 직무에서 3년 이상 근무한 자
	・**(전산운영)** 국가기관 전산시스템 운영 직무에서 3년 이상 근무한 자

3. 근무조건

구분		세 부 내 용		
		근무지역	근무일수	처우
정규직	행정/전산운영 (경력)	대전	주 5일 (주 40시간 근무)	기관 내규에 따름
	전산운영 (신입)	대전		3,600만원 수준 (성과급, 제수당 별도)
무기 계약직	전산설비 (신입)	천안		3,200만원 수준 (성과급, 제수당 별도)

* 근무시간은 업무상황에 따라 변동될 수 있음
* 신입의 경우 경력은 미인정하며, 수습기간 3개월 적용(급여 미감액)하며, 경력의 경우 보수산정 시 유관경력 고려하여 심의

4. 전형절차 및 주요일정

구분	전형일정	발표일정
공고기간	2026.03.12.(목) ~ 03.26.(목)	-
서류전형	04.01.(수) ~ 04.02.(목)	04.06.(월) 이후
필기전형 (정규직 신입만 해당)	04.11.(토)	04.15.(수) 이후
면접전형	04.20.(월) ~ 04.21.(화)	04.24.(금) 이후
임용일자	2026.05.01.(금) 예정 / 별도 협의	

* 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형 결과는 기관 채용사이트 공지 (합격자는 개별 통보)

5. 응시원서 접수

구분	전형일정
접수기간	2026.03.12.(목) 10:00 ~ 03.26.(목) 18:00
접수방법	한국관세정보원 채용 홈페이지 온라인접수
접수문의	한국관세정보원 채용 홈페이지 문의게시판

6. 제출서류

구분	제 출 서 류
가산점 대상자	응시원서 접수 시 제출(파일첨부) • 취업지원대상자 증명서(해당자) ○ 취업지원대상자 증명서상 제출처를 "한국관세정보원"으로 명시·제출 ○ 취업지원대상자 증명서는 정부24(www.gov.kr) 발급 서류만 인정 • 장애인 증명서(해당자) ○ 장애인 증명서는 정부24(www.gov.kr) 발급 서류만 인정 • 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교의 졸업(예정)증명서(해당자)
세부자격요건 대상자	응시원서 접수 시 제출(파일첨부) • 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서(해당자) ○ 건강보험 자격득실 확인서는 정부24(www.gov.kr) 발급 서류만 인정 ○ 소프트웨어산업협회의 기술자경력증명으로 경력증빙서류 대체 가능 ○ 단일직장 6개월 미만 및 임시・인턴・연수・보조경력 및 학위취득을 위한 연구기간은 인정하지 않음 ○ 2개 이상의 경력은 합산하여 기간을 계산하며, 합산 후 30일 미만의 일수는 기간에 포함하지 않음
심사요건 해당자	응시원서 접수 시 제출(파일첨부) • 정량평가 심사요건 서류(첨부의 "서류전형 심사기준표" 확인 요망) ① 자격증 증빙서류 : 자격증 사본 등 ○ 직렬별 직무기술서상의 우대자격 증빙서류만 제출 ○ 2개 이상 자격 보유시 최고등급 자격 1개만 인정 ② 어학성적 증빙서류 : TOEIC 등 어학성적환산표 상의 인정시험 성적표 ○ 2개 이상 어학 성적표 제출 시 최고등급의 어학점수 1개만 인정 ○ 성적표 유효기간이 있는 경우 유효기한 내의 성적만 인정 ③ 교육사항 증빙서류 : 성적증명서 또는 교육수료증(이수증) 등
최종합격 후보자	임용 전 이메일 제출 • 건강검진결과서, 병적증명서, 여권 사본 • 가족채용제한여부 확인서, 청렴서약서 • 기타 필요서류 별도 안내

7. 전형별 심사방법

구분	세 부 내 용
서류전형	• 선발기준 : 총 합계 40점 이상을 기준으로 고득점자순 • 합격배수 : (필기전형 대상) 채용예정 인원의 20배수 이내 (필기전형 비대상) 채용예정 인원의 5배수 이내 • 평가영역 : 서류전형 심사기준표 참조
필기전형 (신입)	• 선발기준 : 총 합계 40점 이상을 기준으로 고득점자순 • 합격배수 : 채용예정 인원의 5배수 이내 • 평가영역 : 인성 및 NCS(의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력) 6개 영역
면접전형	• 선발기준 : 총 합계 60점 이상을 기준으로 고득점자순 • 합격배수 : 채용예정 인원의 1배수 (예비합격자 : 채용예정 인원의 2배수) • 평가영역 : 직무역량, 기초능력, 인성, 표현력 * 행정 부문 : PT면접(기획력, 보고서 작성 등 역량 및 인성 검증) * 전산 운영·설비 부문 : 구조화면접(역량 및 인성 검증)

* 서류·필기 전형은 합격배수 인원을 초과하여 동점자가 발생할 경우, 동점자 모두 합격처리
* 면접 후 최종 합격후보자 선정 시 동점자가 발생하는 경우 아래 기준으로 선정
  1. 법률상 가점이 높은 자
  2. 외부 면접위원의 평균평가점수 고득점자
  3. 서류전형 평가 고득점자

8. 예비합격자 운영, 채용비위 피해자 구제방안

구분	세 부 내 용
예비합격자 운영	• 단계별 전형 성적순에 따라 적격자 전원에게 예비 순번 부여·관리 * 단계별 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외 * 채용 최종 단계 예비합격자를 대상으로 예비순번 개별 안내 • 예비합격자의 효력은 최종 합격후보자 발표일로부터 6개월 이내로 하며, 동 기간 중 최종 합격후보자가 퇴사하는 경우 예비합격자 충원 가능 • 허위서류 제출, 부정청탁 등 부정합격자 발생 시 5년간 예비번호 순으로 구제
채용비위 피해자 구제방안	• 각 전형 단계별 피해자(부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자)에게 다음 기회 부여 * 예) 서류전형 피해자 → 차기 채용 시 면접기회 부여

9. 기타사항

구분	세 부 내 용
지원서 작성, 증빙서류 제출	・지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등에 진위 여부를 확인할 수 있습니다. ・지원부문의 중복지원은 불가합니다. ・가산점 및 지역인재 증빙, 필수자격 요건 및 지원자격 등에 대한 증빙서류는 반드시 개인정보 마스킹 처리 후 입사지원서 접수 시 파일 첨부하여 제출해야 합니다. ・서류전형은 지원자가 입력한 내용을 토대로 첨부한 증빙서류를 검토하고, 지원자에게 보완을 요구할 수 있습니다. 증빙서류가 있는 경우에만 "서류전형 심사기준표"에 의거 심사를 진행합니다. ・증빙서류는 공통우대 가점 적용, 필수요건 등 확인을 위해 제공받는 것으로 채용상 요구되는 부분에만 활용되며, 평가위원에게 미제공합니다. ・모든 증빙서류는 입사지원서의 기재내용과 동일하고 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정합니다.
불합격 또는 합격취소	・최종 합격후보자라도 한국관세정보원 규정상 채용 결격사유에 해당 또는 채용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다. ・지원서 허위작성, 증빙서류 위・변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하고, 향후 5년간 지원 자격을 제한합니다. ・국외여행 결격사유 유무(여권정보증명서 등)를 별도로 확인할 수 있습니다.
공지사항	・각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 채용누리집에서 확인이 가능하며, SMS 등을 통해 개별 통지됩니다.
본인확인	・필기·면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가능합니다.
최종 채용	・채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때는 선발이 없을 수 있습니다. ・최종 합격후보자가 채용을 포기하거나, 채용 결격사유가 있거나, 채용일로부터 6개월 이내 퇴직할 때에는 예비합격자 중 차순위자를 채용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.
제출서류 반환청구	・최종 합격후보자 발표일로부터 14일 내 해당 양식을 작성하여 이메일(recruit@kcits.or.kr)로 제출 바랍니다. * 서류반환은 채용기관에서 '채용서류 반환청구서' 제출을 확인한 날로부터 14일에 채용서류에 기재된 주소지 등으로 등기우편을 발송합니다.
이의신청	・채용 전형 불합격자로 이의가 있는 경우 최종 합격후보자 발표일로부터 7일 내에 해당 양식(첨부파일 참조)을 작성하여 이메일(recruit@kcits.or.kr)로 제출 바랍니다.
기타	・한국관세정보원에서는 투명하고 공정한 채용 제도를 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후면 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실 통보, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있습니다. ・기타 자세한 사항은 경영기획팀(채용담당: 042-483-4917)으로 문의하시기 바랍니다.

참 고 **직무기술서**

[정규직(경력, 5급갑) 행정]

채용 직무기술서

채용구분		경영기획・인사					
채용분야	대분류	02	경영·회계·사무	02	경영·회계·사무	02	경영·회계·사무
	중분류	01	기획사무	02	총무・인사	02	총무・인사
	소분류	01	경영기획	02	인사・조직	03	일반사무
	세분류	01	경영기획	01	인사	02	사무행정
지원요건		* 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」, 「지방자치단체 출자・출연기관의 운영에 관한 법률」에 따른 기관의 경영기획(경영평가) 또는 인사 직무에서 3년 이상 근무한 자					
직무수행내용		(경영평가) 경영평가 관련 정보수집, 경영목표에 따른 조직 성과분석, 계획수립, 경영평가 보고서 작성, 경영평가 결과에 따른 사후관리 (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사를 체계적으로 지원 (인 사) 인사는 조직의 목표달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 채용, 배치, 육성, 평가 등의 제반사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행					
필요지식		공공기관 업무관련 법령 및 규정 해석 능력문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사업구조와 실적에 대한 개념, 인사관리시스템 운영, 노동법, 직무분석 등					
직무태도		(경영평가) 정확하고 세심한 업무처리 의지, 조직 성과를 객관적으로 분석하려는 자세, 고객중심의 서비스 사고 (경영기획) 선행적 업무처리 자세, 주도적 자세 (인사) 원칙을 준수하는 공정한 태도, 제도 운영의 고객지향성, 적극적 의견 청취 자세 등					
기초능력		의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리					
필요기술		컴퓨터 및 데이터 활용능력, 사무용 OA기기 활용기술 , 규정해석 능력, 정보수집능력, 추진력, 대내외 환경분석 인력운영계획 수립 능력 등					
우대교육	대분류	A	인문・사회	A	인문・사회	A	인문・사회
	중분류	03	경영・경제	03	경영・경제	05	사회과학
	소분류	033	경영학	033	경영학	020	심리학
		034	경제학	034	경제학	029	행정학
		035	경영정보학	152	회계・세무학		
		036	금융・회계・세무학				
우대자격		S	**변호사, 회계사, 관세사, 세무사, 노무사**				
		A	**보세사, 무역영어(1급), 국제무역사(1급), 산업안전기사, 국가기술자격 회계·사무분야(1급), 물류관리사, 원산지관리사, 전산세무(1급), 산업안전산업기사**				
		B	**국가기술자격 회계·사무분야(2급), 무역영어(2급), 유통관리사(2급), 전산회계·AT(1급)**				

[정규직(경력, 5급갑) 전산운영]

채용 직무기술서

<table>
<tr><td colspan="2">채용구분</td><td colspan="7">소프트웨어 개발 및 운영지원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td>대분류</td><td>20</td><td>정보통신</td><td>20</td><td>정보통신</td><td></td><td>ITSQF</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01</td><td>정보기술</td><td>01</td><td>정보기술</td><td></td><td>시스템구축운영</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03</td><td>정보기술운영</td><td>02</td><td>정보기술개발</td><td></td><td>IT시스템관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01</td><td>IT시스템관리</td><td>02</td><td>응용SW엔지니어링</td><td></td><td>응용SW운영관리</td></tr>
<tr><td colspan="2">지원요건</td><td colspan="7">* 국가기관 전산시스템 운영 직무에서 3년 이상 근무한 자</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무수행내용</td><td colspan="7">1. 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과
모니터링을 통해 제시된 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행
2. 응용SW엔지니어링은 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 분석, 설계, 구현
및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 소프트웨어의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선
3. 시스템의 상태와 문제점들을 분석하여 사전 예방조치 및 발생된 문제에 대한 적절한 조치를
취하며, 지속적으로 개발과정에서 사전에 제거하지 못한 결함에 대한 보완을 하는 등 유지보수를 통해
정보시스템을 안정적으로 운영</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요지식</td><td colspan="7">SQL, JAVA 등 웹개발을 위한 프로그래밍 언어, 전자정부 프레임워크 개념 등</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무태도</td><td colspan="7">프로그램 문법 오류를 이해하고 수정하려는 태도, 산출물의 완성도를 높이려는 태도, 업무 프로세스를
습득하려는 태도 등</td></tr>
<tr><td colspan="2">기초능력</td><td colspan="7">의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요기술</td><td colspan="7">프론트 또는 백엔드 개발을 위한 프로그래밍 언어 및 도구 활용능력
(JAVA, Spring, 앵귤라, SQL, UNIX, 전자정부 프레임워크, JSP, HTML5 등)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">우대교육</td><td>대분류</td><td>D</td><td colspan="5">공학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>15</td><td colspan="5">전기・전자・컴퓨터</td></tr>
<tr><td rowspan="4">소분류</td><td>089</td><td colspan="5">응용소프트웨어공학</td></tr>
<tr><td>090</td><td colspan="5">전산학・컴퓨터공학</td></tr>
<tr><td>091</td><td colspan="5">정보・통신공학</td></tr>
<tr><td>999</td><td colspan="5">N.C.E</td></tr>
<tr><td rowspan="3">우대자격</td><td>S</td><td colspan="6">국가기술자격 정보기술분야(기술사), 정보시스템감리사, SW보안약점진단원</td></tr>
<tr><td>A</td><td colspan="6">정보보안기사, SQL전문가(SQLP), 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP),
PMP(PMI주관), 국가기술자격 정보기술분야(기사)</td></tr>
<tr><td>B</td><td colspan="6">국가기술자격 정보기술분야(산업기사·기능사), SQL개발자(SQLD),
데이터분석준전문가, 데이터아키텍처준전문가</td></tr>
</table>

[정규직(신입) 전산운영]

채용 직무기술서

채용구분		소프트웨어 개발 및 운영지원					
채용분야	대분류	20	정보통신	20	정보통신		ITSQF
	중분류	01	정보기술	01	정보기술		시스템구축운영
	소분류	03	정보기술운영	02	정보기술개발		IT시스템관리
	세분류	01	IT시스템관리	02	응용SW엔지니어링		응용SW운영관리
지원요건		* 제한요건 없음					
직무수행내용		1. 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 2. 응용SW엔지니어링은 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 분석, 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 소프트웨어의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선 3. 시스템의 상태와 문제점들을 분석하여 사전 예방조치 및 발생된 문제에 대한 적절한 조치를 취하며, 지속적으로 개발과정에서 사전에 제거하지 못한 결함에 대한 보완을 하는 등 유지보수를 통해 정보시스템을 안정적으로 운영					
필요지식		SQL, JAVA 등 웹개발을 위한 프로그래밍 언어, 전자정부 프레임워크 개념 등					
직무태도		프로그램 문법 오류를 이해하고 수정하려는 태도, 산출물의 완성도를 높이려는 태도, 업무 프로세스를 습득하려는 태도 등					
기초능력		의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력					
필요기술		프론트 또는 백엔드 개발을 위한 프로그래밍 언어 및 도구 활용능력 (JAVA, Spring, 앵귤라, SQL, UNIX, 전자정부 프레임워크, JSP, HTML5 등)					
우대교육	대분류	D	공학				
	중분류	15	전기・전자・컴퓨터				
	소분류	89	응용소프트웨어공학				
		90	전산학・컴퓨터공학				
		91	정보・통신공학				
		157	인공지능공학				
		999	N.C.E				
우대자격		**S**	**국가기술자격 정보기술분야(기술사), 정보시스템감리사, SW보안약점진단원**				
		A	**정보보안기사, SQL전문가(SQLP), 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP), PMP(PMI주관), 국가기술자격 정보기술분야(기사)**				
		B	**국가기술자격 정보기술분야(산업기사·기능사), SQL개발자(SQLD), 데이터분석준전문가, 데이터아키텍처준전문가**				

[무기계약직(신입) 전산설비]

채용 직무기술서

채용구분		전산설비 운영					
채용분야	대분류	20	정보통신	-	ITSQF	20	정보통신
	중분류	01	정보기술	-	IT아키텍쳐	01	정보기술
	소분류	03	정보기술운영	-	인프라스트럭쳐 아키텍쳐	03	정보기술운영
	세분류	01	IT시스템관리	-	시스템아키텍트	03	IT기술지원
지원요건		* 제한요건 없음					
직무수행내용		1. 정보시스템 및 정보기술에 대한 이해를 바탕으로 시스템의 구성, 관리, 기술 응대 및 장애처리를 지원하며 시스템 개선 및 안정적인 운영 지원 2. 전산설비(HW, SW), 관제시스템의 운영 및 정기적인 유지관리 지원을 통한 안정적 운영 관리 3. 운영/개발 시스템의 안정적 운영, 구성 및 기술지원을 통해 효율적인 개발 업무 지원 4. 교육사이트 등 운영 지원을 통해 고객서비스에 대한 전문 기술지원 및 고객질의 , 요청에 대한 대응을 하는 업무					
필요지식		웹 애플리케이션 계층구조(WEB/WAS/DB 서버), 인프라 스트럭처(서버, OS 등) 환경 구성, 웹 프로그래밍					
직무태도		1. 긍정적 문제해결 태도와 시스템 환경별 기술 습득 의지 등 2. 원활한 커뮤니케이션/ 긍정적 문제해결 태도 등					
기초능력		의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력. 기술능력, 직업윤리, 조직이해능력					
필요기술		WEB/WAS 서버운영 및 모니터링, Unix, Linux 서버 운영체계(OS) 이해/SQL 이해능력/OA를 활용한 문서작성능력, Unix, Linux 서버 관리 기술/서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 능력/모니터링 이력관리 및 보고 능력/문제 상황 분석 기술					
우대교육	대분류	D	공학				
	중분류	15	전기・전자・컴퓨터				
	소분류	89	응용소프트웨어공학				
		90	전산학・컴퓨터공학				
		91	정보・통신공학				
		999	N.C.E				
우대자격		**S**	**국가기술자격 정보기술분야(기술사), 정보시스템감리사, SW보안약점진단원**				
		A	**정보보안기사, SQL전문가(SQLP), 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP), PMP(PMI주관), 국가기술자격 정보기술분야(기사)**				
		B	**국가기술자격 정보기술분야(산업기사·기능사), SQL개발자(SQLD), 데이터분석준전문가, 데이터아키텍처준전문가**				

별 첨 **비수도권 지역인재 가점 안내**

비수도권 지역인재 가점 안내

□ 시행근거

ㅇ「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 비수도권 지역인재에 대해 가점 배부

□ 비수도권 지역인재의 정의

ㅇ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울.경기.인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'

② 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울, 경기, 인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

* (예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

[예시]

ㅇ 연세대학교 원주캠퍼스 : 지방대학에 해당함

- 연세대학교 원주캠퍼스는 「고등교육법」 제24조 상의 분교

ㅇ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음

- 성균관대학교 수원캠퍼스는 「고등교육법」 제24조 상의 분교가 아님

③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

④ 「한국과학기술원법」 제14조제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

② 경찰대학 및 각종 사관학교

③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 비수도권 지방인재에 해당하는 경우

① 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

③ 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우