서경대학교 진로취업처 대학일자리플러스본부 현장실습지원센터

2026- 하계방학

취업연계중점대학

학생 신청 매뉴얼



*학생 모집 기간: 05.11.(월)~05.25.(월)
*학생 신청 매뉴얼을 확인 후, 신청해주세요!

취업연계중점대학 근로일정

근로기간



- 2026. 06. 22. (월) ~ 2026. 08. 21. (금)
  ※ 8학기 학생은 2026. 08. 07. (금)까지 근로 가능
  ※ 근로기간은 해당 기간 내 근로기관별 상이할 수 있음

- 최대 1일 8시간 / 주당 40시간 /
  * 학기당 640시간 (점심시간 1시간 근로 제외)

유의사항

① '주'의 기준은 매주 월요일~일요일, 7일을 뜻함(상호협의 후 주말근로 가능)

② 근로 시작 전, 한국장학재단 등록 및 매칭이 완료되어야 근로 시작 가능

③ 학적 상태가 '재학'인 경우에만 참여가능 (휴학, 자퇴, 졸업 등 변동 시 참여 불가)

④ 대학생 근로장학 세부사업 동시 참여 불가, 계절학기 중복 참여 불가

⑤ 26-1학기 한국장학재단 국가근로장학금 일반유형 교내/교외근로 학생 사전문의 필요

⑥ 1차 불합격자, 2차 모집 지원 가능 / 1차 합격자, 2차 모집 지원 불가능

1. 국가근로장학금 신청(PC)

2026-1학기 학생 신청 기간

신청 기간 : ~ 2026.05.22.(금)

※ 취업연계중점대학 신청 희망자의 경우, 기간 내 신청 필수

- 미신청자의 경우, 합격 후, 별도로 신청 예정(사전 신청 요망)

① 한국장학재단 홈페이지 통해 국가근로장학금 신청

- 국가근로장학금 [취업연계중점대학 유형] 비활성화 상태인 경우, [일반 유형] 선택

[신청경로]

: 홈페이지 ▶ 장학금 ▶ 국가근로장학금 ▶ 장학금 신청 ▶ 신청서 작성 ▶ [국가근로장학금] 선택

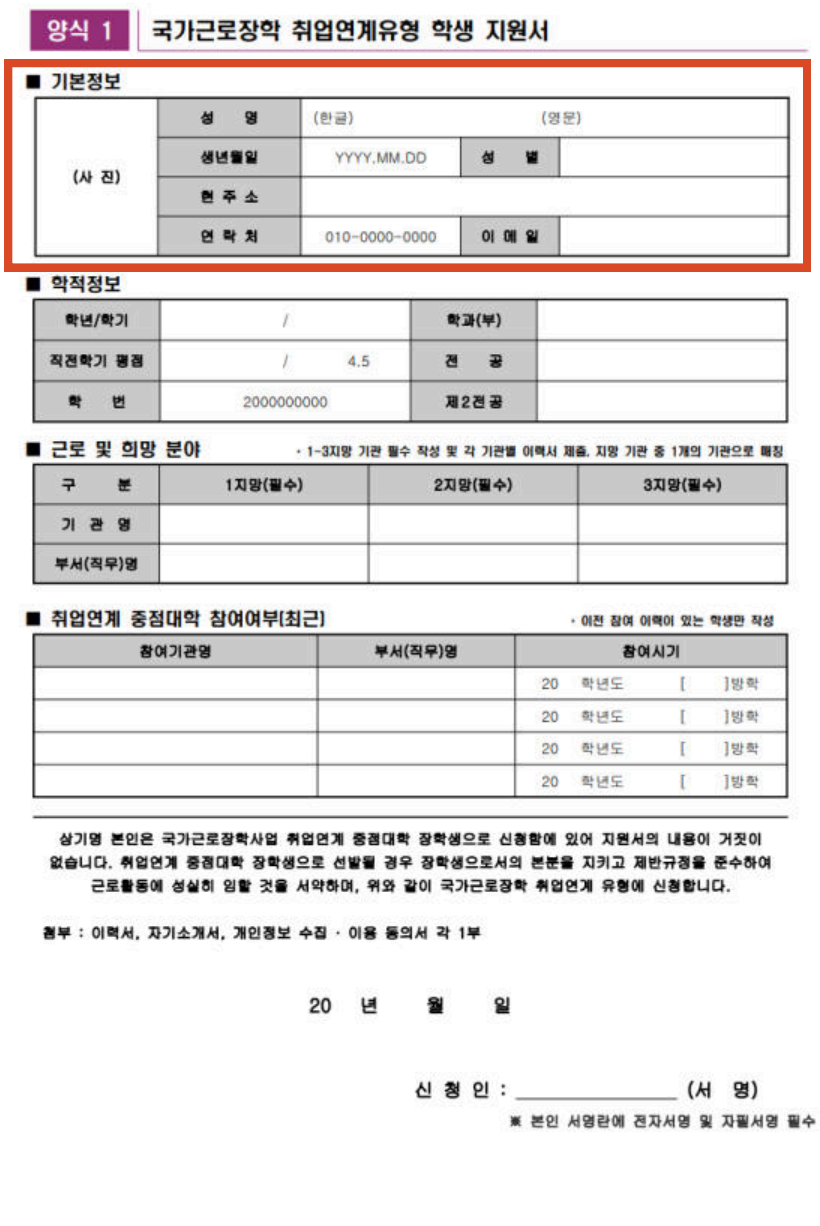
② 한국장학재단 홈페이지를 통해 해당학기 국가근로장학금 신청현황 확인

[확인경로]

: 홈페이지 ▶ 장학금 ▶ 장학금신청 ▶ 신청현황



2. 지원서 작성요령



양식 1 국가근로장학 취업연계유형 학생 지원서

■ 기본정보

(사 진)	성 명	(한글)	(영문)	
	생년월일	YYYY.MM.DD	성 별	
	현 주 소			
	연 락 처	010-0000-0000	이 메 일	

■ 학적정보

학년/학기	/	학과(부)	
직전학기 평점	/ 4.5	전 공	
학 번	2000000000	제2전공	

■ 근로 및 희망 분야 · 1-3지망 기관 필수 작성 및 각 기관별 이력서 제출, 지망 기관 중 1개의 기관으로 배정

구 분	1지망(필수)	2지망(필수)	3지망(필수)
기 관 명			
부서(직무)명			

■ 취업연계 중점대학 참여여부(최근) · 이전 참여 이력이 있는 학생만 작성

참여기관명	부서(직무)명	참여시기
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학

상기명 본인은 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 장학생으로 신청함에 있어 지원서의 내용이 거짓이 없습니다. 취업연계 중점대학 장학생으로 선발될 경우 장학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하여 근로활동에 성실히 임할 것을 서약하며, 위와 같이 국가근로장학 취업연계 유형에 신청합니다.

첨부 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 · 이용 동의서 각 1부

20 년 월 일

신 청 인 : _____ (서 명)

※ 본인 서명란에 전자서명 및 자필서명 필수

1. 기본정보

▶ 사진

학생 정면 사진 필수 첨부

▶ 생년월일

YYYY.MM.DD 로 작성

▶ 연락처 / 이메일

센터 및 기관에서
해당 내용으로 연락예정
이메일 수시 확인 필수

2. 지원서 작성요령



양식 1 국가근로장학 취업연계유형 학생 지원서

■ 기본정보

(사 진)	성 명	(한글)	(영문)	
	생년월일	YYYY.MM.DD	성 별	
	현 주 소			
	연 락 처	010-0000-0000	이 메 일	

■ 학적정보

학년/학기	/	학과(부)	
직전학기 평점	/ 4.5	전 공	
학 번	2000000000	제2전공	

■ 근로 및 희망 분야 · 1-3지망 기관 필수 작성 및 각 기관별 이력서 제출, 지망 기관 중 1개의 기관으로 배정

구 분	1지망(필수)	2지망(필수)	3지망(필수)
기 관 명			
부서(직무)명			

■ 취업연계 중점대학 참여여부(최근) · 이전 참여 이력이 있는 학생만 작성

참여기관명	부서(직무)명	참여시기
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학

상기명 본인은 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 장학생으로 신청함에 있어 지원서의 내용이 거짓이 없습니다. 취업연계 중점대학 장학생으로 선발될 경우 장학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하여 근로활동에 성실히 임할 것을 서약하며, 위와 같이 국가근로장학 취업연계 유형에 신청합니다.

첨부 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 · 이용 동의서 각 1부

20 년 월 일

신 청 인 : _____ (서 명)

※ 본인 서명란에 전자서명 및 자필서명 필수

2. 학적정보

▶ 학년/학기

현재 등록학기 작성

예) 4학년 1학기 = 4 / 7

▶ 직전학기 평점

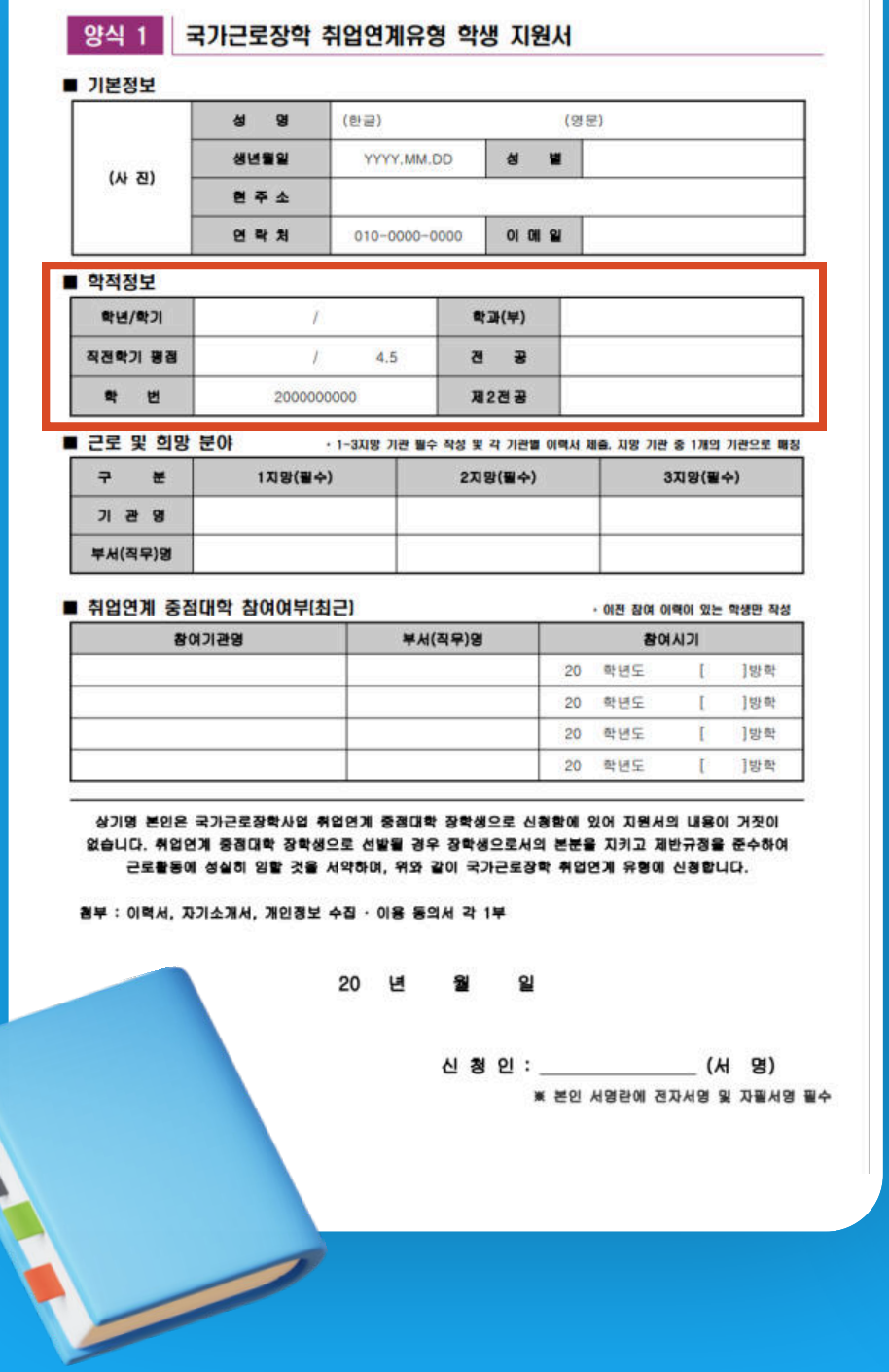
서경 포탈에서
해당 내용 확인 후, 작성

※ 직전학기 성적 C0 미만일 경우, 지원불가

▶ 학번

입학연도가 아닌
학번 10자리 모두 작성

2. 지원서 작성요령



양식 1 국가근로장학 취업연계유형 학생 지원서

■ 기본정보

(사 진)	성 명	(한글)	(영문)	
	생년월일	YYYY.MM.DD	성 별	
	현 주 소			
	연 락 처	010-0000-0000	이 메 일	

■ 학적정보

학년/학기	/	학과(부)	
직전학기 평점	/ 4.5	전 공	
학 번	2000000000	제2전공	

■ 근로 및 희망 분야 · 1-3지망 기관 필수 작성 및 각 기관별 이력서 제출, 지망 기관 중 1개의 기관으로 배정

구 분	1지망(필수)	2지망(필수)	3지망(필수)
기 관 명			
부서(직무)명			

■ 취업연계 중점대학 참여여부(최근) · 이전 참여 이력이 있는 학생만 작성

참여기관명	부서(직무)명	참여시기
		20 학년도 [ ]학기
		20 학년도 [ ]학기
		20 학년도 [ ]학기
		20 학년도 [ ]학기

상기명 본인은 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 장학생으로 신청함에 있어 지원서의 내용이 거짓이 없습니다. 취업연계 중점대학 장학생으로 선발될 경우 장학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하여 근로활동에 성실히 임할 것을 서약하며, 위와 같이 국가근로장학 취업연계 유형에 신청합니다.

첨부 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 · 이용 동의서 각 1부

20 년 월 일

신 청 인 : _____ (서 명)

※ 본인 서명란에 전자서명 및 자필서명 필수

2. 학적정보

▶ 학과(부)

소속 학과(부) 작성

▶ 전공

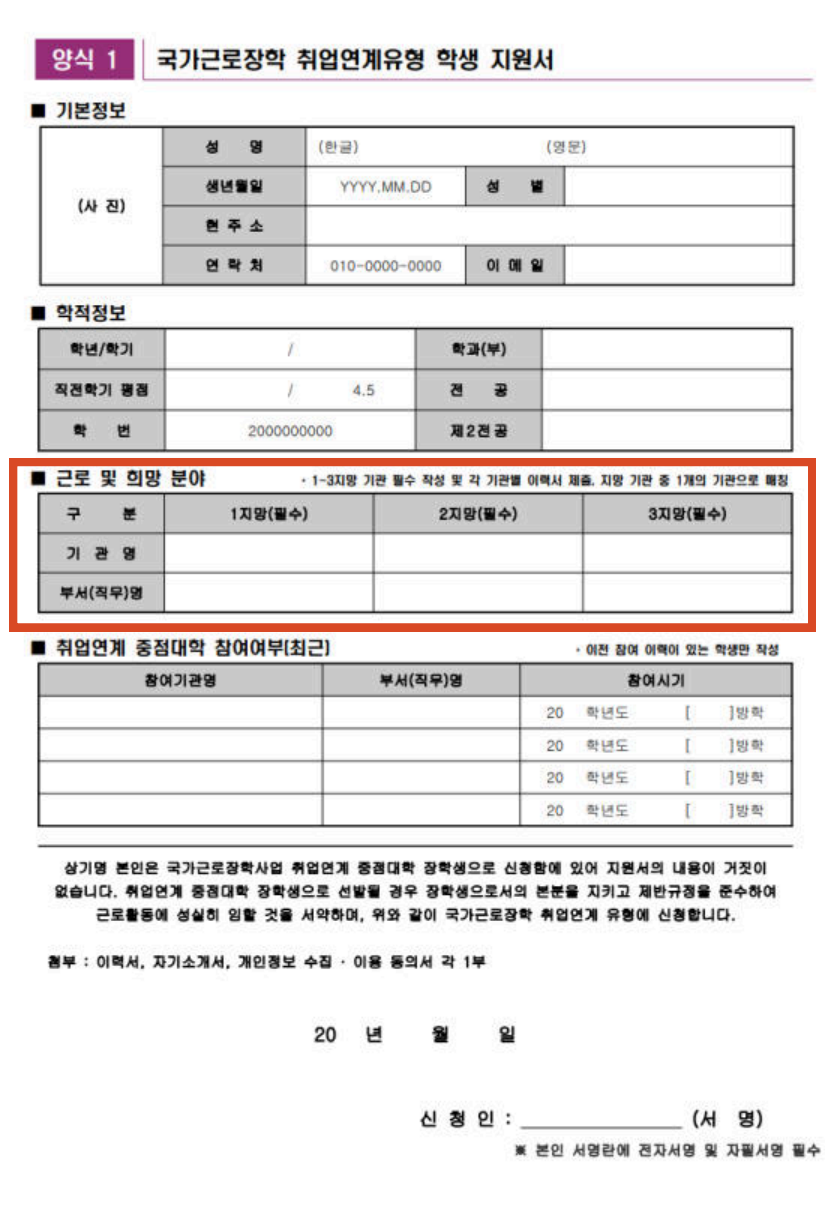
주전공 작성

▶ 제2전공

복수전공, 부전공 혹은
융합전공 해당 시, 작성

※ 학적 정보는 서경 포탈 내 확인 가능

2. 지원서 작성요령



양식 1 국가근로장학 취업연계유형 학생 지원서

■ 기본정보

(사 진)	성 명	(한글)	(영문)	
	생년월일	YYYY.MM.DD	성 별	
	현 주 소			
	연 락 처	010-0000-0000	이 메 일	

■ 학적정보

학년/학기	/	학과(부)	
직전학기 평점	/ 4.5	전 공	
학 번	2000000000	제2전공	

■ 근로 및 희망 분야 · 1~3지망 기관 필수 작성 및 각 기관별 이력서 제출, 지망 기관 중 1개의 기관으로 매칭

구 분	1지망(필수)	2지망(필수)	3지망(필수)
기 관 명			
부서(직무)명			

■ 취업연계 중점대학 참여여부(최근) · 이전 참여 이력이 있는 학생만 작성

참여기관명	부서(직무)명	참여시기
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학

상기명 본인은 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 장학생으로 신청함에 있어 지원서의 내용이 거짓이 없습니다. 취업연계 중점대학 장학생으로 선발될 경우 장학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하여 근로활동에 성실히 임할 것을 서약하며, 위와 같이 국가근로장학 취업연계 유형에 신청합니다.

첨부 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 · 이용 동의서 각 1부

20 년 월 일

신 청 인 : _____ (서 명)

※ 본인 서명란에 전자서명 및 자필서명 필수

3. 근로 및 희망 분야

▶ 기관명 / 부서(직무)명

공유드라이브 내
기관리스트 확인 후 작성

*부서(직무) = 실습부서

※ 1~3지망 필수(매칭 목적)

1 ~ 3지망 중
학생 이력서/자소서 토대로
1개 기관 매칭 예정



2. 지원서 작성요령

양식 1 국가근로장학 취업연계유형 학생 지원서

■ 기본정보

(사 진)	성 명	(한글)	(영문)	
	생년월일	YYYY.MM.DD	성 별	
	현 주 소			
	연 락 처	010-0000-0000	이 메 일	

■ 학적정보

학년/학기	/	학과(부)	
직전학기 평점	/ 4.5	전 공	
학 번	2000000000	제2전공	

■ 근로 및 희망 분야 · 1-3지망 기관 필수 작성 및 각 기관별 이력서 제출, 지망 기관 중 1개의 기관으로 배정

구 분	1지망(필수)	2지망(필수)	3지망(필수)
기 관 명			
부서(직무)명			

■ 취업연계 중점대학 참여여부(최근) · 이전 참여 이력이 있는 학생만 작성

참여기관명	부서(직무)명	참여시기
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학

상기명 본인은 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 장학생으로 신청함에 있어 지원서의 내용이 거짓이 없습니다. 취업연계 중점대학 장학생으로 선발될 경우 장학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하여 근로활동에 성실히 임할 것을 서약하며, 위와 같이 국가근로장학 취업연계 유형에 신청합니다.

첨부 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 · 이용 동의서 각 1부

20 년 월 일

신 청 인 : _____ (서 명)

※ 본인 서명란에 전자서명 및 자필서명 필수

4. 참여여부(최근)

▶ 이전 취업연계중점대학 참여 내역 작성

▶ 미참여 학생의 경우, 공란

예) '24-하계' + '24-동계' 참여시,
'2024학년도 하계방학'과
'2024학년도 동계방학' 작성



2. 지원서 작성요령

양식 1 국가근로장학 취업연계유형 학생 지원서

■ 기본정보

(사 진)	성 명	(한글)	(영문)	
	생년월일	YYYY.MM.DD	성 별	
	현 주 소			
	연 락 처	010-0000-0000	이 메 일	

■ 학적정보

학년/학기	/	학과(부)	
직전학기 평점	/ 4.5	전 공	
학 번	2000000000	제2전공	

■ 근로 및 희망 분야 · 1~3지망 기관 필수 작성 및 각 기관별 이력서 제출, 지망 기관 중 1개의 기관으로 배정

구 분	1지망(필수)	2지망(필수)	3지망(필수)
기 관 명			
부서(직무)명			

■ 취업연계 중점대학 참여여부(최근) · 이전 참여 이력이 있는 학생만 작성

참여기관명	부서(직무)명	참여시기
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학
		20 학년도 [ ]방학

상기명 본인은 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 장학생으로 신청함에 있어 지원서의 내용이 거짓이 없습니다. 취업연계 중점대학 장학생으로 선발될 경우 장학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하여 근로활동에 성실히 임할 것을 서약하며, 위와 같이 국가근로장학 취업연계 유형에 신청합니다.

첨부 : 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 · 이용 동의서 각 1부

20 년 월 일

신 청 인 : _____ (서 명)

※ 본인 서명란에 전자서명 및 자필서명 필수

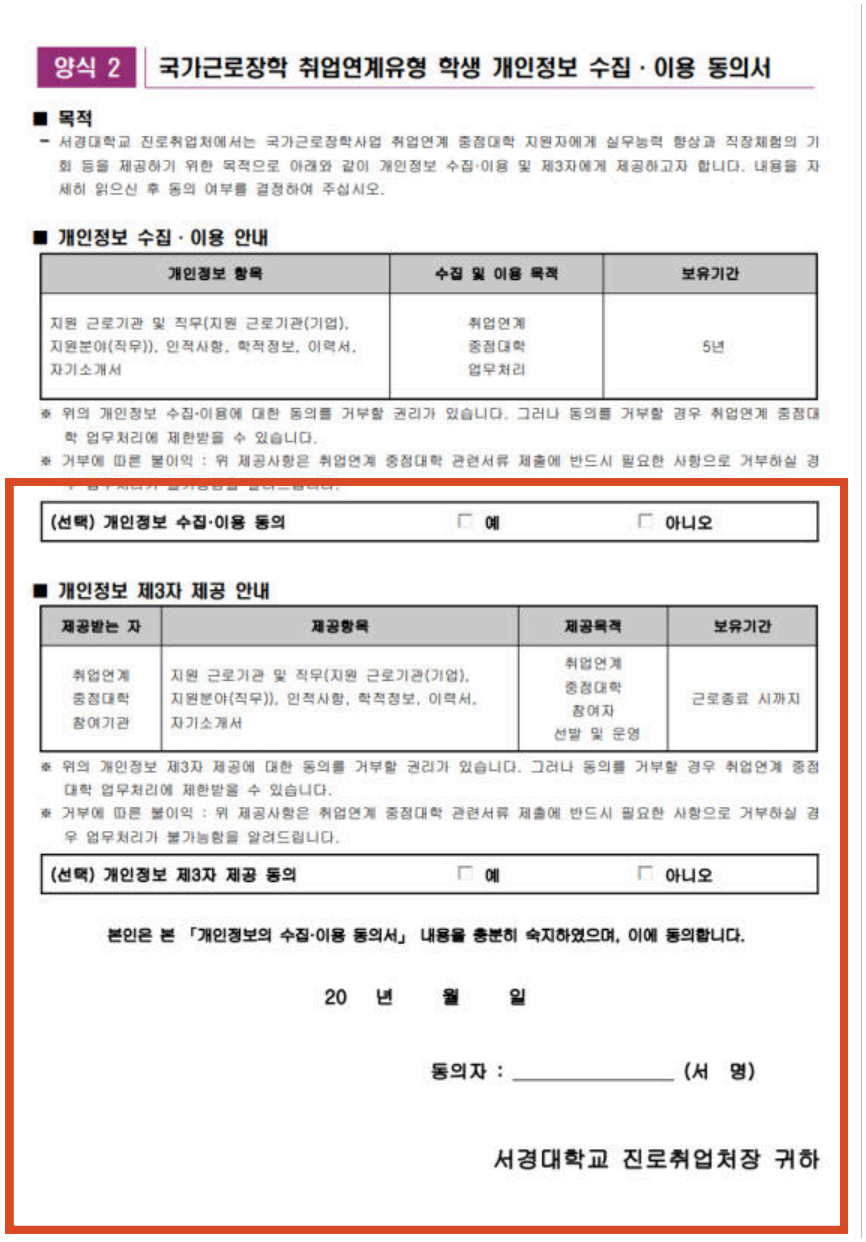
5. 서명

▶ 서류 제출일, 신청인 작성
+ 서명 첨부

※ 서명의 경우, 텍스트 입력 X
전자서명 또는 자필서명 첨부



2. 지원서 작성요령



양식 2 국가근로장학 취업연계유형 학생 개인정보 수집 · 이용 동의서

■ 목적

- 서경대학교 진로취업처에서는 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 지원자에게 실무능력 향상과 직장체험의 기회 등을 제공하기 위한 목적으로 아래와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집 · 이용 안내

개인정보 항목	수집 및 이용 목적	보유기간
지원 근로기관 및 직무(지원 근로기관(기업), 지원분야(직무)), 인적사항, 학적정보, 이력서, 자기소개서	취업연계 중점대학 업무처리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 취업연계 중점대학 업무처리에 제한받을 수 있습니다.

※ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 취업연계 중점대학 관련서류 제출에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 업무처리가 불가능함을 알려드립니다.

(선택) 개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니오

■ 개인정보 제3자 제공 안내

제공받는 자	제공항목	제공목적	보유기간
취업연계 중점대학 참여기관	지원 근로기관 및 직무(지원 근로기관(기업), 지원분야(직무)), 인적사항, 학적정보, 이력서, 자기소개서	취업연계 중점대학 참여자 선발 및 운영	근로종료 시까지

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 취업연계 중점대학 업무처리에 제한받을 수 있습니다.

※ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 취업연계 중점대학 관련서류 제출에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 업무처리가 불가능함을 알려드립니다.

(선택) 개인정보 제3자 제공 동의 ☐ 예 ☐ 아니오

본인은 본 「개인정보의 수집·이용 동의서」 내용을 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

동의자 : _____ (서 명)

서경대학교 진로취업처장 귀하

6. 동의 및 서명

▶개인정보 수집 이용 동의 체크박스 '예' 클릭

▶서류 제출일, 신청인 작성 + 서명 첨부

※ 서명의 경우, 텍스트 입력 X
전자서명 또는 자필서명 첨부



2. 지원서 작성요령

양식 2 국가근로장학 취업연계유형 학생 개인정보 수집 · 이용 동의서

■ 목적

- 서경대학교 진로취업처에서는 국가근로장학사업 취업연계 중점대학 지원자에게 실무능력 향상과 직장체험의 기회 등을 제공하기 위한 목적으로 아래와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집 · 이용 안내

개인정보 항목	수집 및 이용 목적	보유기간
지원 근로기관 및 직무(지원 근로기관(기업), 지원분야(직무)), 인적사항, 학적정보, 이력서, 자기소개서	취업연계 중점대학 업무처리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 취업연계 중점대학 업무처리에 제한받을 수 있습니다.

※ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 취업연계 중점대학 관련서류 제출에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 업무처리가 불가능함을 알려드립니다.

(선택) 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니오

■ 개인정보 제3자 제공 안내

제공받는 자	제공항목	제공목적	보유기간
취업연계 중점대학 참여기관	지원 근로기관 및 직무(지원 근로기관(기업), 지원분야(직무)), 인적사항, 학적정보, 이력서, 자기소개서	취업연계 중점대학 참여자 선발 및 운영	근로종료 시까지

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 취업연계 중점대학 업무처리에 제한받을 수 있습니다.

※ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 취업연계 중점대학 관련서류 제출에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 업무처리가 불가능함을 알려드립니다.

(선택) 개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니오

본인은 본 「개인정보의 수집·이용 동의서」 내용을 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

동의자 : _____ (서 명)

서경대학교 진로취업처장 귀하



7. 제출

▶ **[파일명]**

① 지원서
: 서경대_취업연계_학생지원서
(지원서, 개인정보수집이용동의서)

② 이력서 (기관별 별도 작성)
: (기관명)_취업연계_학생이력서
(이력서, 자기소개서)

③ 이메일
internship@skuniv.ac.kr 제출

취업연계중점대학 문의처

진로취업처 대학일자리플러스본부 현장실습지원센터

[위치] 유담관 9층 진로취업처 대학일자리플러스본부

[Tel] 02-940-2948, 7084, 7642

[Mail] internship@skuniv.ac.kr

[홈페이지] https://job.skuniv.ac.kr/

[인스타그램] @seokyeong_job

