II. 프로그램 학습자용 가이드

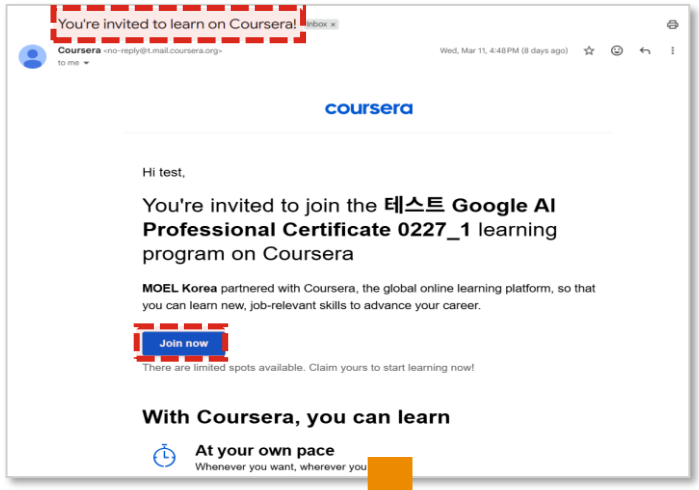
1. 프로그램 가입

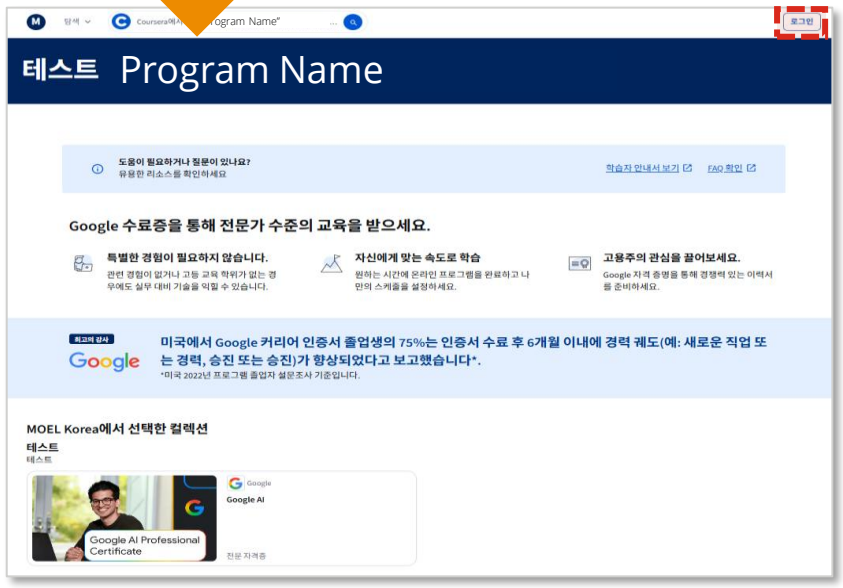
학습 프로그램 가입하기 – 이메일 초대(1/2)

학습 프로그램 등록하기

1. 코세라 시스템에서 발송한 초대 이메일
   (제목: “You’re invited to learn on Coursera!”)
   확인 후 “**Join Now**” 버튼 클릭

2. 우측 상단의 로그인 버튼 클릭



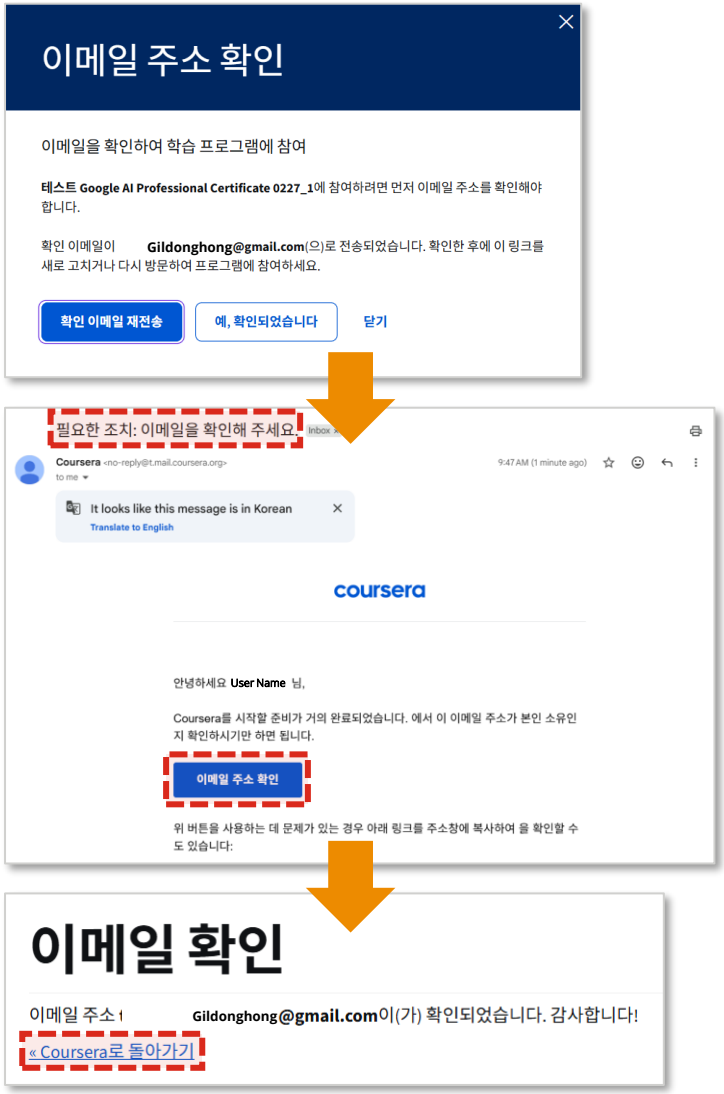


© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

학습 프로그램 가입하기 – 이메일 초대(2/2)

학습 프로그램 등록하기

1. 로그인 후 이메일 주소 확인을 요청하는 팝업 화면이 뜰 경우, 해당 이메일(제목: “필요한 조치: 이메일을 확인해 주세요.”) 확인 후 “**이메일 주소 확인**” 버튼 클릭
   – 미수신한 경우 팝업 화면에서 재전송 버튼을 클릭
2. 코세라로 돌아가서 “**예, 확인되었습니다**” 버튼을 누르거나 홈페이지 새로고침을 클릭



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

개인정보 보호 동의

개인정보 보호 동의

1. 팝업 화면에서 파란색 “**맞습니다**” 버튼을 클릭
2. 다음 팝업 화면에서 “**프로그램 가입**” 버튼을 클릭
3. 스크롤 다운 후 “Google AI Professional Certificate” 과정명 확인



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

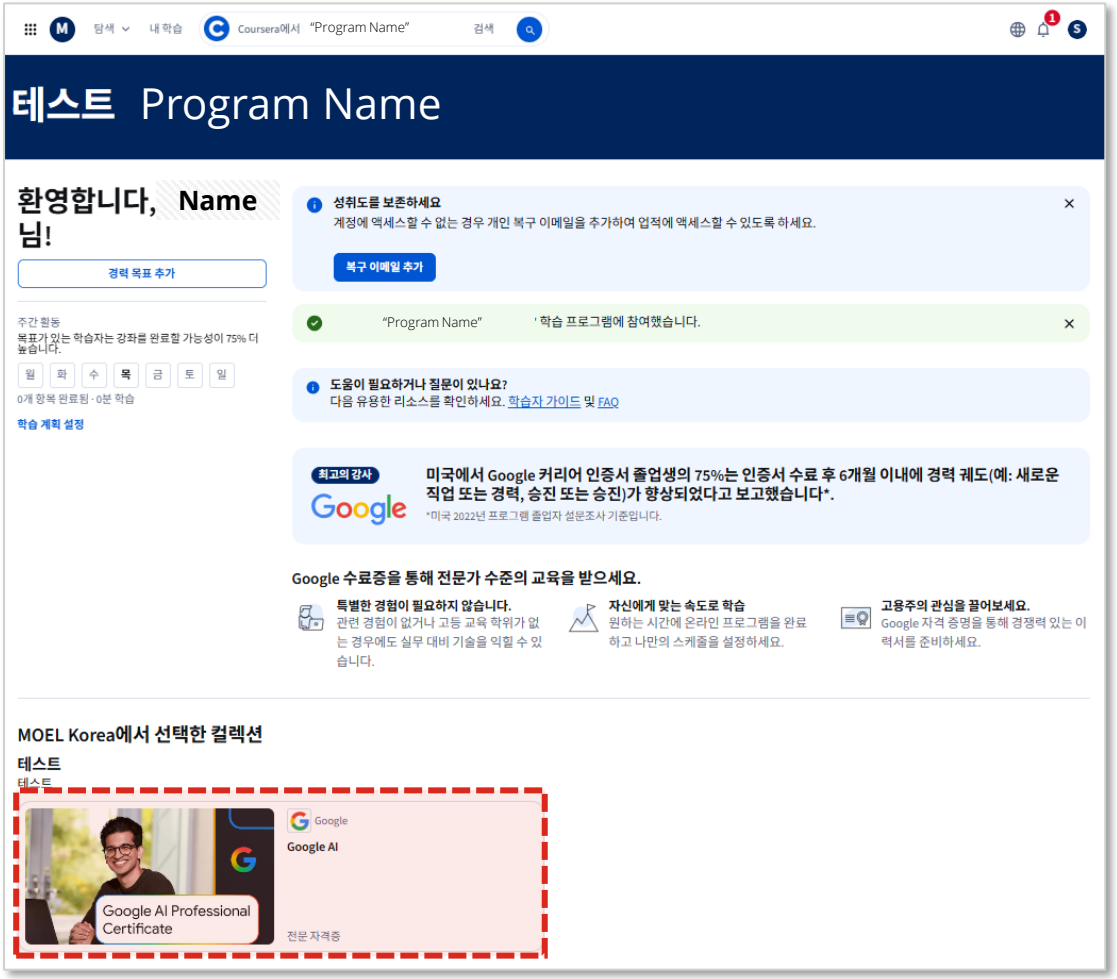
2. 강좌 정보 확인

이수 과정 확인하기(1/2)

이수 과정 확인하기

1. 메인 학습 프로그램 페이지 확인

2. 페이지 하단에 “Google AI Professional Certificate” 강좌를 클릭하여 강좌 상세페이지로 이동



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

이수 과정 확인하기(2/2)

이수 과정 확인하기

1. 강좌 상세페이지에서 강좌명을 확인 후 “**등록**” 버튼을 클릭
   - 국문 강좌명: “Google AI - 전문 인증서”
   - 영문 강좌명: “Google AI - Professional Certificate”

2. “**강좌로 이동**” 버튼 클릭하여 학습 화면으로 이동



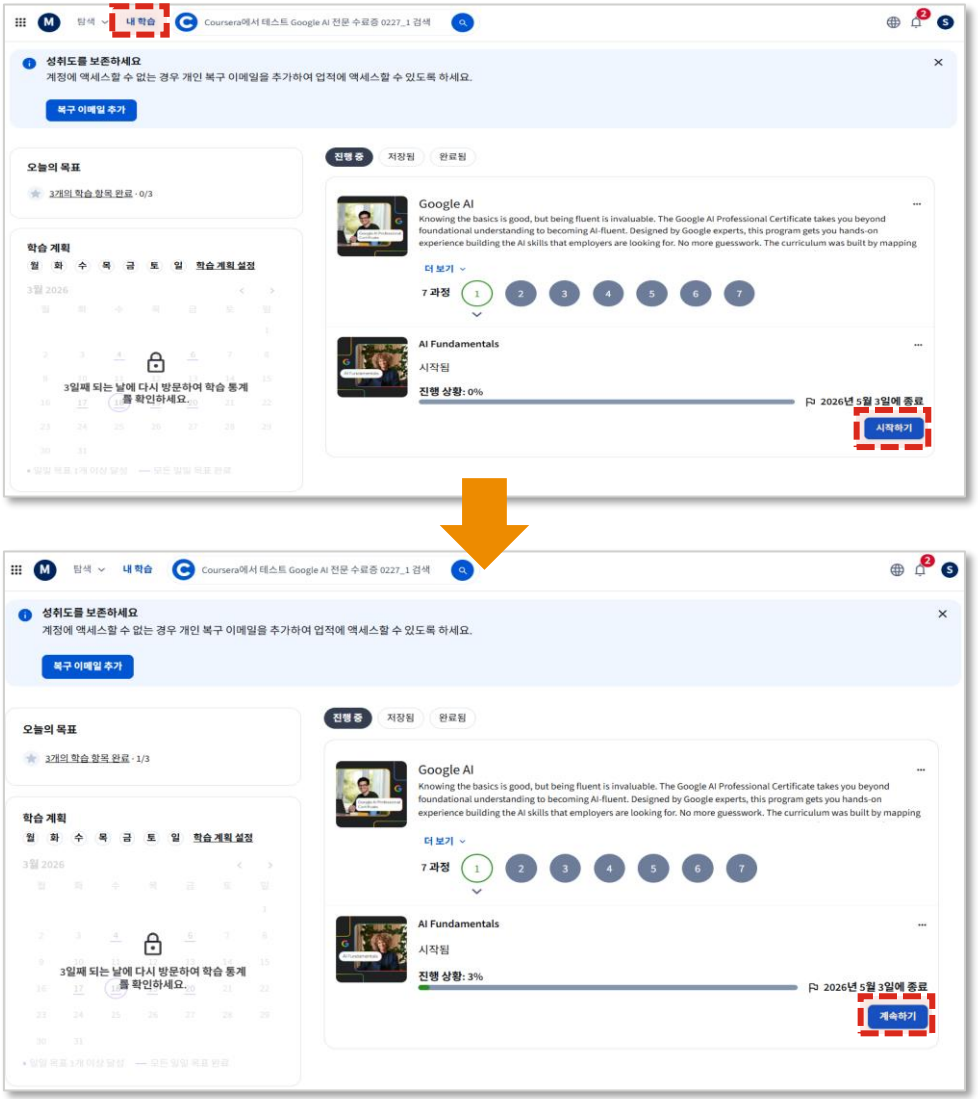
© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

강좌 진도 확인하기

강좌 진도 확인

1. “**내 학습**” 탭에서 “**시작하기**” 버튼을 눌러 수강 시작

2. 이후 “**계속하기**”를 클릭하면 마지막으로 강좌를 종료한 지점부터 이어서 시청 가능



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

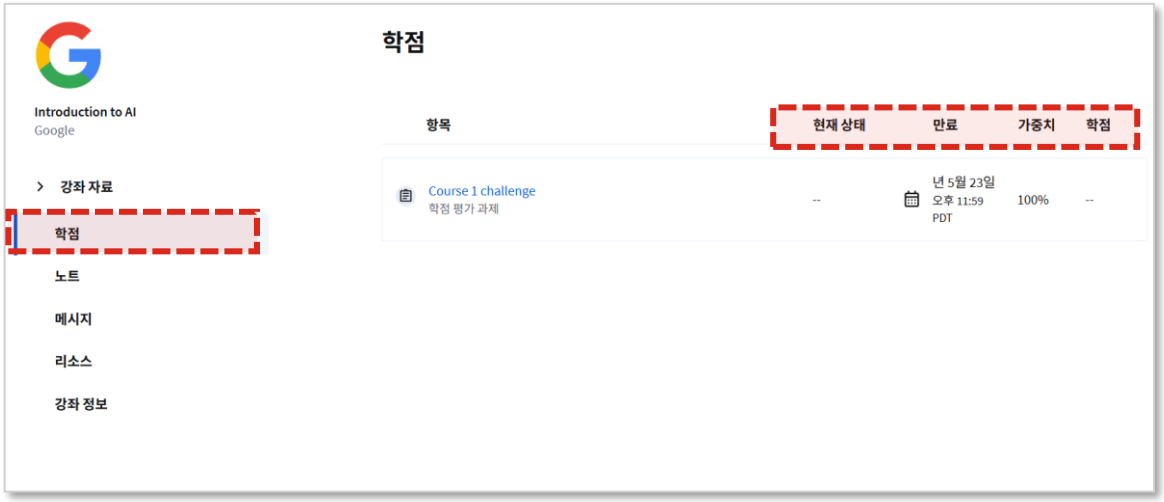
3. 학습 기능 확인

학점 및 수료한 과제 확인하기

학점 확인

1. 학습 페이지 내 학점 탭 클릭

2. 아래 내용 확인 가능
   - 참여한 모든 퀴즈와 과제
   - 과제 제출 기한과 제출 기한이 지난 과제
   - 제출한 퀴즈 및 과제의 점수

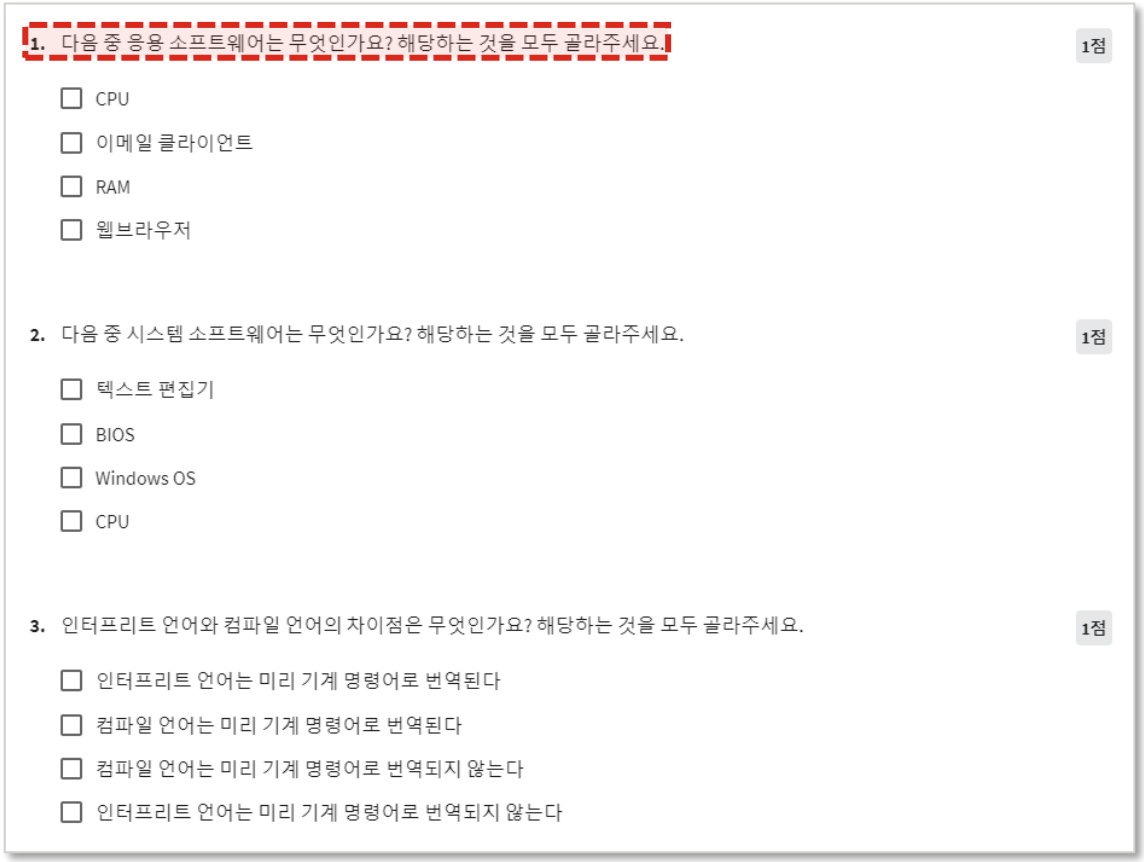


© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

핵심 개념 이해를 위한 퀴즈

학습자 퀴즈 풀이

개별 강좌 종료 후 퀴즈가 주어지며, 점수를 높이고 싶거나 시험을 통과하지 못한 경우 퀴즈 및 과제를 다시 제출할 수 있습니다.



1. 다음 중 응용 소프트웨어는 무엇인가요? 해당하는 것을 모두 골라주세요. 1점
   - ☐ CPU
   - ☐ 이메일 클라이언트
   - ☐ RAM
   - ☐ 웹브라우저

2. 다음 중 시스템 소프트웨어는 무엇인가요? 해당하는 것을 모두 골라주세요. 1점
   - ☐ 텍스트 편집기
   - ☐ BIOS
   - ☐ Windows OS
   - ☐ CPU

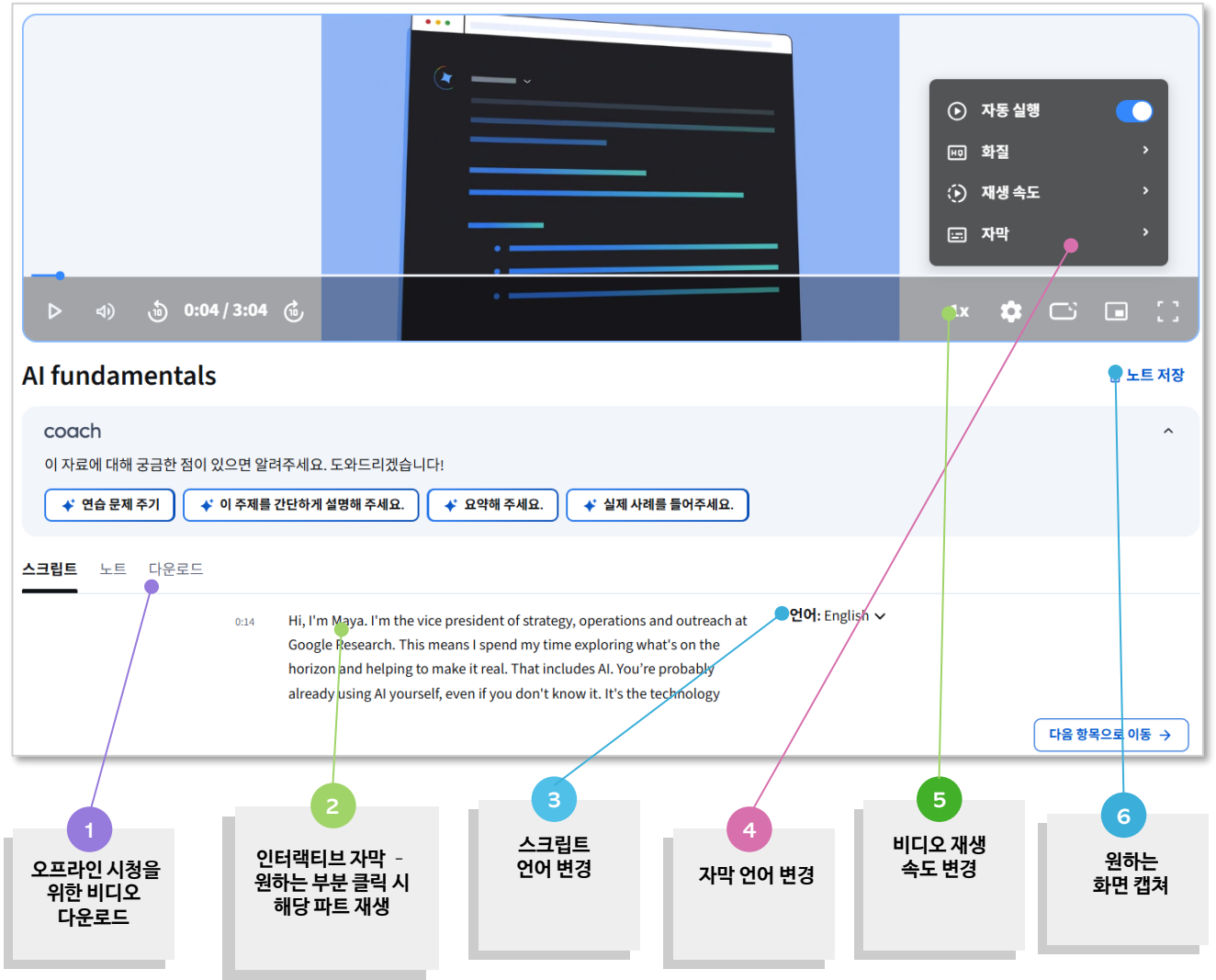
3. 인터프리트 언어와 컴파일 언어의 차이점은 무엇인가요? 해당하는 것을 모두 골라주세요. 1점
   - ☐ 인터프리트 언어는 미리 기계 명령어로 번역된다
   - ☐ 컴파일 언어는 미리 기계 명령어로 번역된다
   - ☐ 컴파일 언어는 미리 기계 명령어로 번역되지 않는다
   - ☐ 인터프리트 언어는 미리 기계 명령어로 번역되지 않는다

© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

강의 기능 및 설정 변경하기

강의 기능 설정

1. 오프라인 시청을 위한 다운로드 기능
2. 인터렉티브 자막으로 원하는 부분을 클릭하여 재생하는 기능
3. 스크립트 언어 변경 기능
4. 자막 언어 변경 기능
5. 비디오 재생 속도 변경 기능
6. 노트 저장을 클릭하여 원하는 화면을 캡처하면 노트에 저장됨
   - 노트에 메모 기입 가능



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

4. 수료증 발급

수료증 발급

수료증 발급 내용

- 강좌를 100% 이수 완료 시 수료증이 발급됩니다.
- Google과 Coursera 기관명이 표시됩니다.
  - 학교명 또는 센터 기관명은 표시되지 않음
- 수료증의 유효기간은 없습니다.



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

이름 확인하기

수료증 이름 확인하기

수료증에 표시될 이름을 변경하고 수정할 수 있습니다. 아래 기재된 방법에 따라 수료증에서 표시될 이름을 변경하세요.

1. 상단 오른쪽 메뉴에서 “**설정**” 클릭
2. 스크롤을 아래로 내려 “**내 이름 확인**”을 클릭
3. ‘이름’ 및 ‘성’에 이름을 입력하고 “**제출**”을 클릭



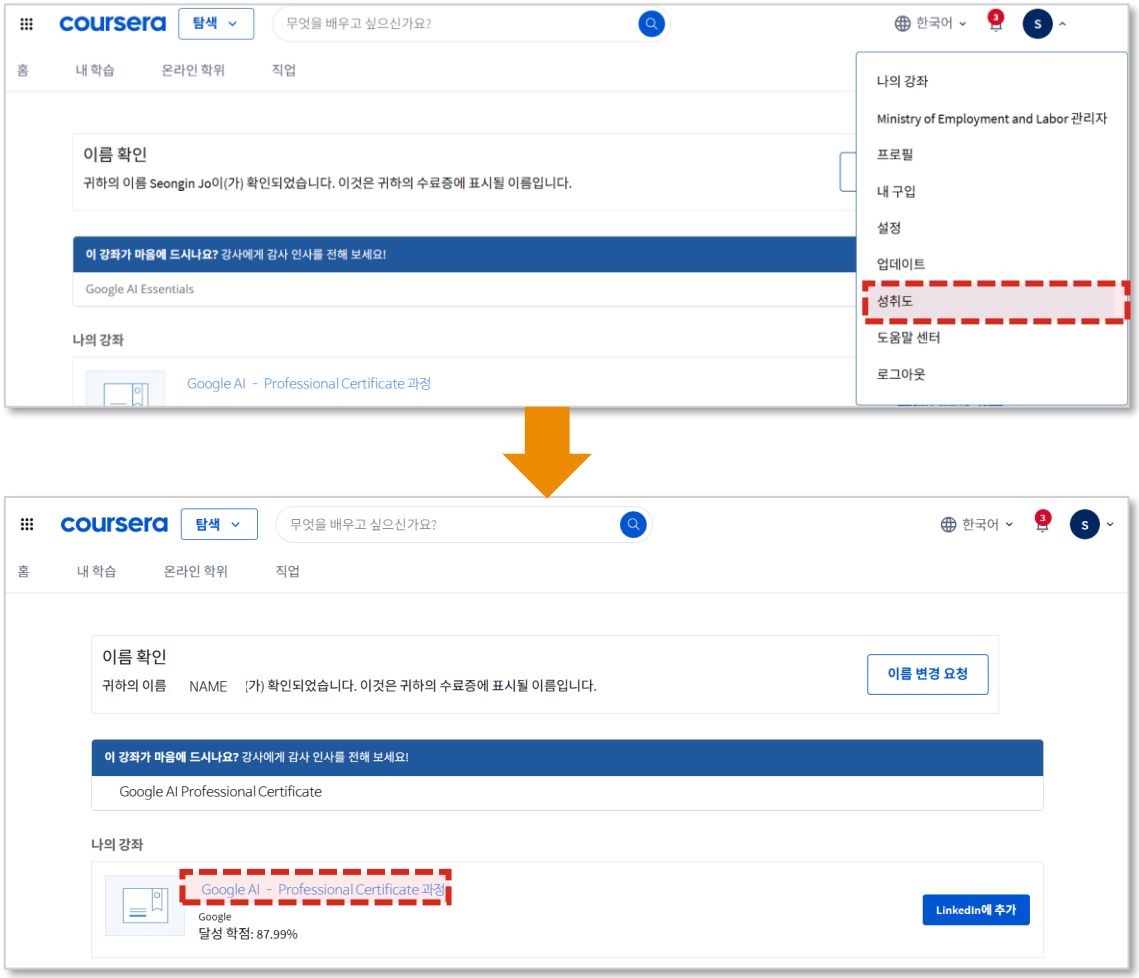
© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

수료증 확인하기

수료증 확인하기

강좌 수강 완료 시 수료증을 받을 수 있습니다.

1. 우측 상단 메뉴 내 “**성취도**” 탭에서 자신의 이름이 표시된 수료증 리스트를 확인
2. 원하는 강좌명을 클릭하여 해당 강좌의 수료증을 확인하고 다운로드



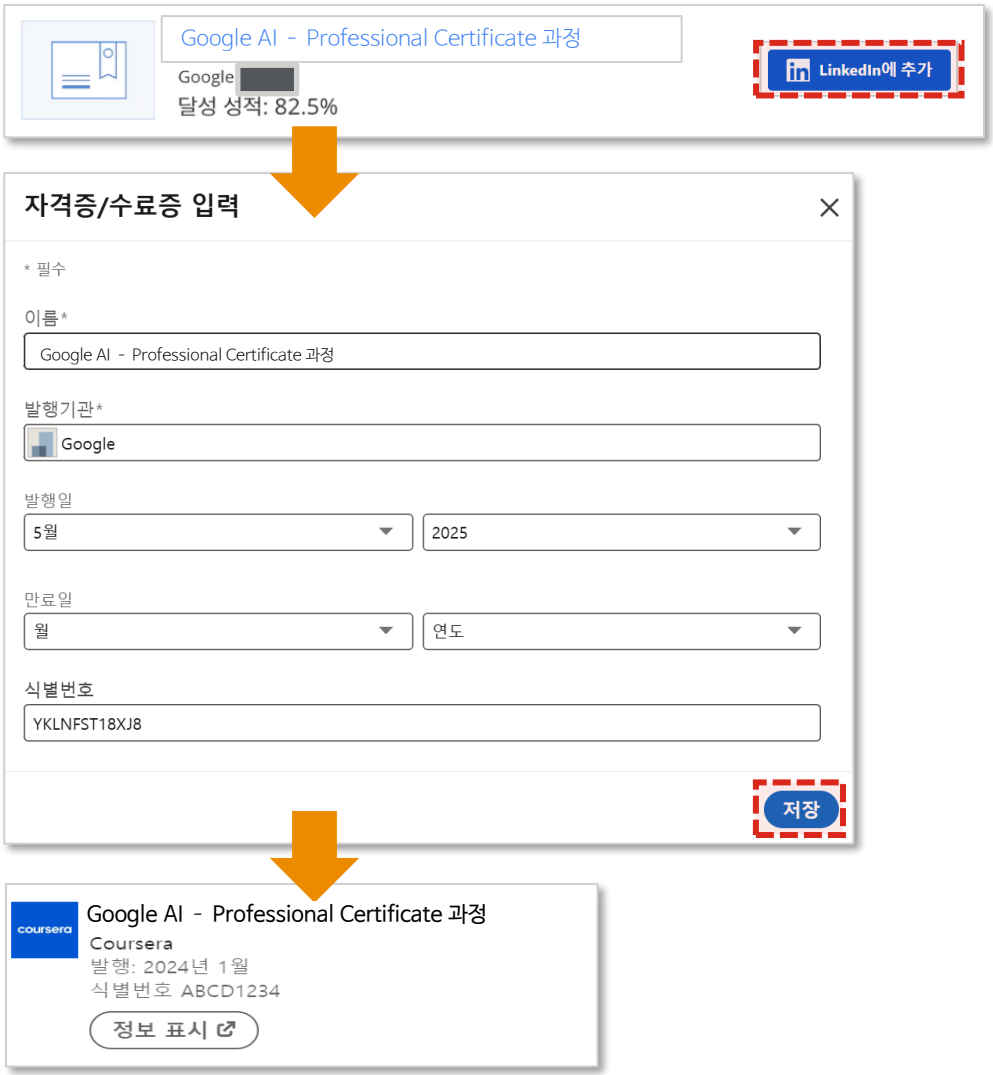
© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

수료증 공유하기

수료증 발급 및 공유하기

원하는 수료증을 링크드인에 업로드하여 프로필에 Coursera 수료증을 표시 할 수 있습니다. 성취도 탭에서 링크드인에 표시하고 싶은 수료증을 선택하세요.

1. 링크드인 프로필 업데이트를 위해 “**LinkedIn에 추가***”를 클릭하세요.
   * 해당 버튼을 클릭하면 링크드인의 수료증 입력 페이지로 이동합니다.
2. 입력된 이름, 발행기관, 발행일, 식별 번호 및 관련 URL을 확인하고 “**저장**”을 클릭 (만료일을 입력하지 않아도 저장이 가능합니다.)



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

5. 코세라(Coursera) 문의 방법

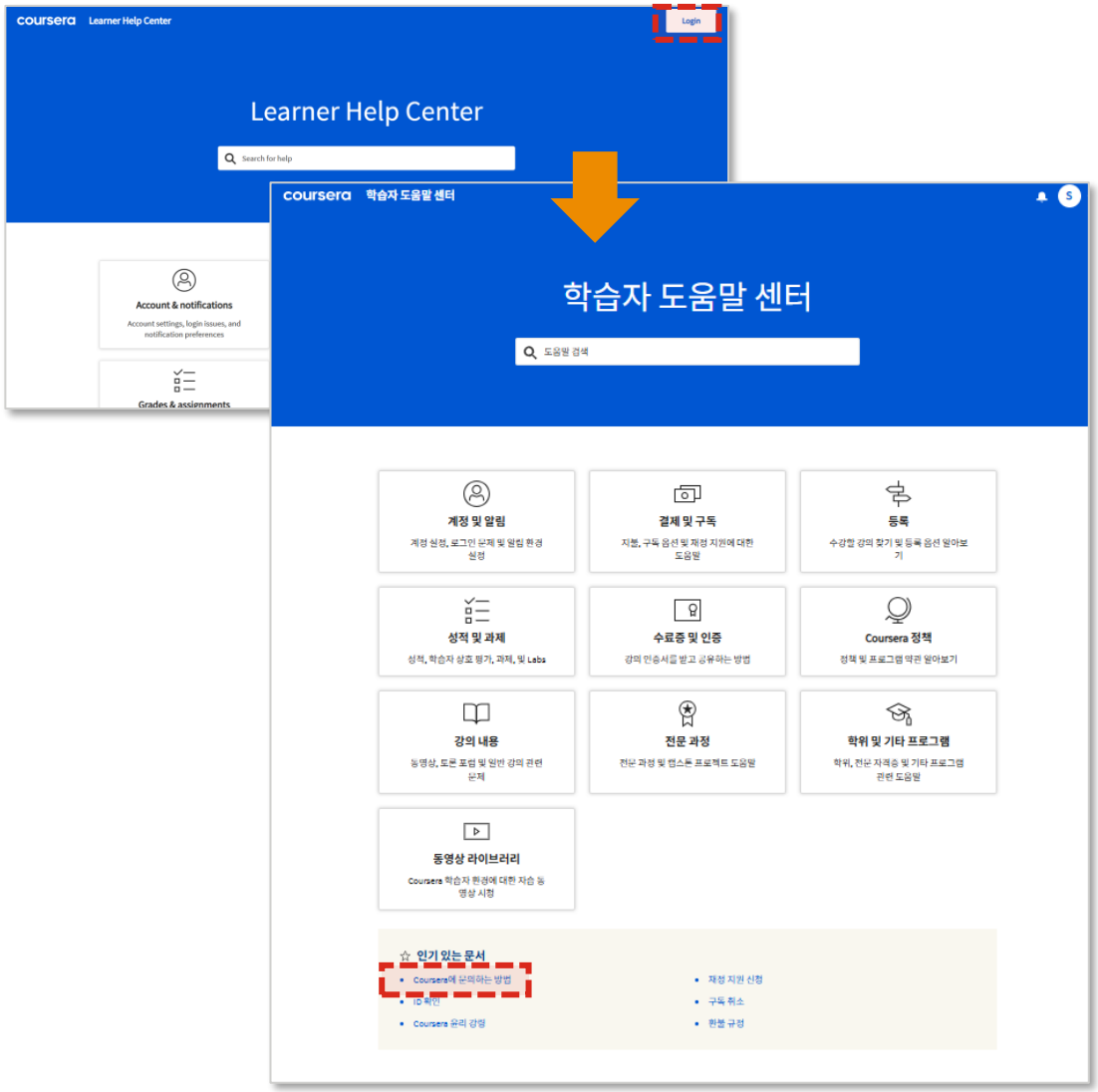
‘채팅기능’으로 문의하기(1/2)

채팅기능 활용하기

1. 학습자 도움말 센터에 접속

2. (로그인이 안 되어 있을 경우) 우측 상단 “**로그인(Login)**” 버튼 클릭 후 로그인

3. 하단 “인기있는 문서” 섹션 내 “**Coursera에 문의하는 방법**” 클릭

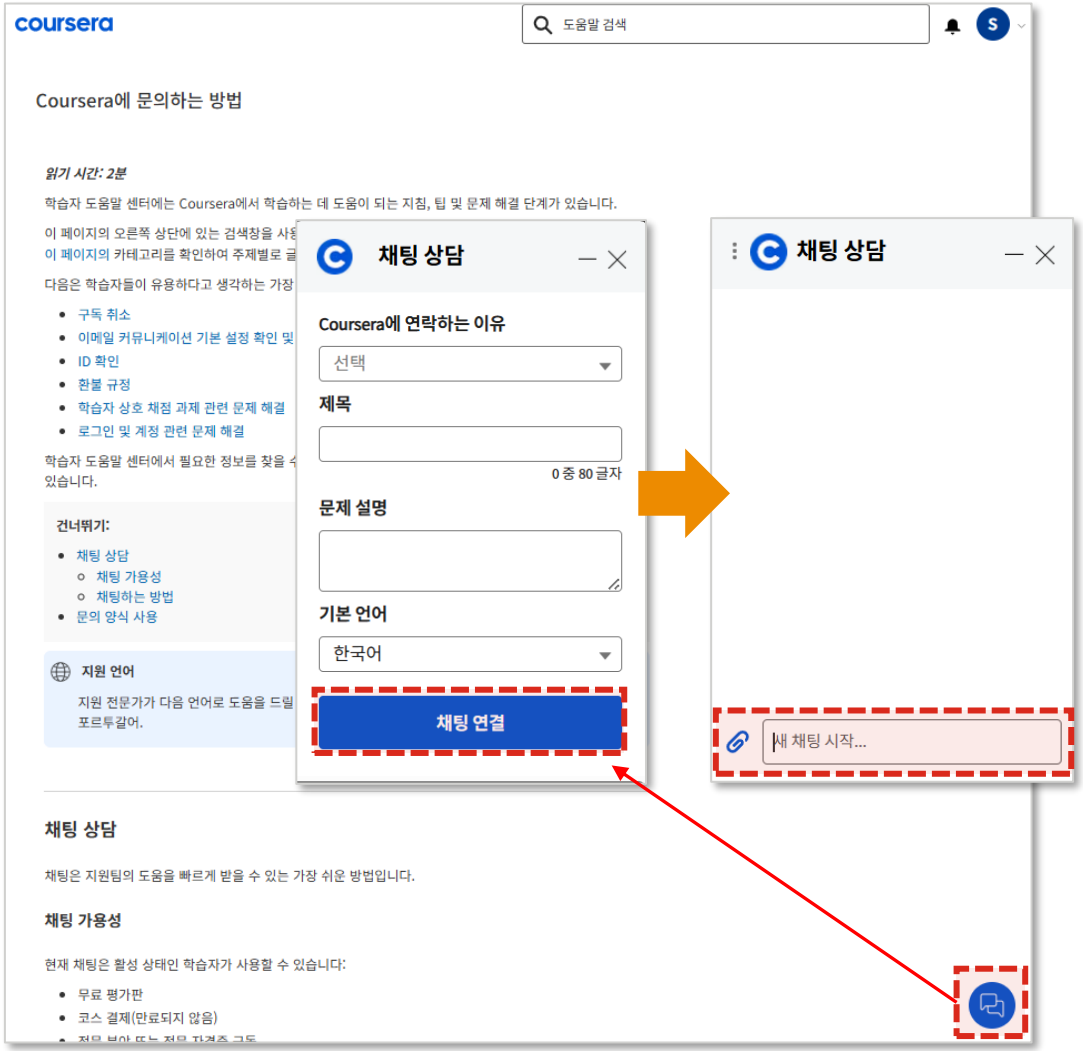


© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC

'채팅기능'으로 문의하기(2/2)

채팅기능 활용하기

1. 우측 하단 파란색 "**메시지**" 아이콘 클릭
2. 문의 목적("**Coursera에 연락하는 이유**") 드롭다운 선택
3. "**제목**"과 "**문제 설명**" 항목에 해당하는 내용 입력
4. "**기본 언어**" 설정 드롭다운에서 "**한국어**"로 설정
5. 하단에 파란색 "**채팅 연결**" 버튼 클릭
6. (필요시) 스크린샷 등 파일 첨부
7. 문의내용을 채팅창에 입력



© 2026. For information, contact Deloitte Anjin LLC