특허법인 YNP

신입/경력사원 모집합니다!

고도의 전략적인 관점으로 특허 자산을 구축하는
YNP IP와 함께 안정적인 커리어를 쌓아 나아갈 인재를 찾습니다!

모집분야

관리팀 출원 관리 담당자

담당업무

- 국내 및 해외 출원 사건 관리 및 청구 업무
- PCT 출원 관리 업무
- 해외 대리인과의 커뮤니케이션 및 협업 업무

*AI 툴을 적극 활용하여 외국어 부담 없이 근무 가능
*입사 후 직무 교육 제공으로 신입 지원 가능

제출서류

이력서, 자기소개서 외
최종합격자에 한하여 추가 제출서류 통보

복리후생

4대보험, 연차, 유연근로제, 명절선물, 경조휴가, 자기계발비 지원, 생일반차, 재택근무 등

지원절차

서류접수

2026년 10월 30일 ~ 2026년 11월 29일

자격요건

- 학력: 고졸이상
- 나이/성별: 무관
- 경력: 무관

우대사항

- 지식재산학 또는 법학 전공자 우대

근무형태

- 정규직 전환형 인턴
(3개월 근무 및 평가 후 정규직 전환)

접수처

이메일
shlee@ynpip.com

채용절차

서류심사 > 면접 (1차) > 합격자 발표